  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ........................................................................................................................................................

**ที่** ...............................................................................**วันที่** .............................................................................

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง......................(รายการ)............................ โดยวิธี....................................

**เรียน** อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย...............................(หน่วยงาน)..................................... มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง............................(รายการ).................. โดยวิธี......................... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 .....................(หน่วยงาน)....................... ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง.........................................(รายการ).................................... โดยวิธี....................... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(.................................................)

ประธานกรรมการ

(.................................................)

กรรมการ

(.................................................)

กรรมการ

   **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ........................................................................................................................................................

**ที่** ...............................................................................**วันที่** .............................................................................

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง......................(รายการ)............................ โดยวิธี....................................

**เรียน** อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย...............................(หน่วยงาน)..................................... มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง ......................................(รายการ)................................. โดยวิธี......................... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 .....................(หน่วยงาน)....................... ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง.........................................(รายการ).................................... โดยวิธี....................... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(.................................................)

ประธานกรรมการ

(.................................................)

กรรมการ

(.................................................)

กรรมการ