



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. ลักษณะของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2. ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

2.1 ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติของมหาวิทยาลัย โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยฯ

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

2.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ช่องทางการติดตามสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ Facebook , twitter และ youtube

2.4 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

2.5 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2.6 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ E-service

2.7 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

2.8 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานและการรายงานผล ตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.9 ช่องทางการร้องเรียนและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

2.10 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

2.11 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

2.12 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

3.1 โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.2 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ตอบข้อคำถามให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้รับบริการ

4. ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

4.1 ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ ต้องได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

4.2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจะต้องจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล

4.3 ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ จะต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำขึ้นเผยแพร่

5. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล

5.1 ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้ายประกอบรายละเอียด

5.2 ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้าย

5.3 ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

6. ขั้นตอนการกำกับและติดตาม

6.1 พิจารณาระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม

6.2 ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน

6.3 ตรวจสอบระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม