

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมารถยนต์(ประเภทและขนาด).....

งบประมาณ..... บาท (.....)

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงาน	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลางต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	<p>จ้างเหมารถยนต์....(ประเภทและขนาด).....พร้อมคนขับ ประกอบด้วย</p> <p>1.ระยะเวลาการใช้รถ ในระหว่างวันที่.....ถึง..... รวมระยะเวลา วัน</p> <p>2. สถานที่ใช้รถ (การเดินทาง)</p> <p>- ออกเดินทางจาก..... ไป</p> <p>3. รายละเอียดการจ้าง</p> <p>- เป็น...(รถตู้ , รถบัสปรับอากาศ)... หลังคา ทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง / รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>- รถยนต์มีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและกฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก</p> <p>- ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารและพนักงานขับรถครบทุกที่นั่งและสอดคล้องตามประกาศของกรมการขนส่งทางบกกำหนด</p> <p>- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทสาธารณะ</p> <p>- มีเอกสารกรมธรรม์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535) ของรถที่รับจ้างและตรงกับทะเบียนรถยนต์</p> คัน	ราคาที่เคยจ้าง ครั้งสุดท้าย	

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมารถยนต์(ประเภทและขนาด).....

งบประมาณ..... บาท (.....)

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงาน	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลางต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	เอกสารที่ใช้ประกอบการจ้างเหมารถยนต์ของ ผู้ว่า จ้างและผู้รับจ้าง 1. ใบเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) 2. บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์ (ผู้ว่าจ้าง) 3. ใบสำคัญรับเงินแนบสำเนาบัตรประชาชน/ใบส่งมอบ งาน/ใบเสร็จรับเงิน (ผู้รับจ้าง) 4. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2-4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ขับรถ) 5. สำเนารายการจดทะเบียนรถ พร้อมสำเนาถูกต้อง (ผู้รับจ้าง) 6. สำเนารายการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล) 7. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วย รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ขส.บ.12 ค.) พร้อมสำเนา ถูกต้อง (ผู้รับจ้าง) 8. สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ของผู้รับจ้าง (ความ คุ้มครองของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร) พร้อมสำเนาถูกต้อง (ผู้รับจ้าง) 9. อากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท (ผู้รับจ้าง) 10. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้เช่ามีใช้เจ้าของรถและ มอบอำนาจให้ผู้ขับรถทำข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์แทน)			

กำหนดส่งมอบ ภายใน วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ () เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ราคากลาง)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมารถยนต์(ประเภทและขนาด).....

งบประมาณ..... บาท (.....)

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงาน	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลางต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	<p>จ้างเหมารถยนต์....(ประเภทและขนาด)..... พร้อมคนขับ ประกอบด้วย</p> <p>1.ระยะเวลาการใช้รถ ในระหว่างวันที่.....ถึง รวมระยะเวลา วัน</p> <p>2. สถานที่ใช้รถ (การเดินทาง) - ออกเดินทางจาก..... ไป</p> <p>3. รายละเอียดการจ้าง - เป็น...(รถตู้ , รถบัสปรับอากาศ)... หลังคา ทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมัน เชื้อเพลิง / รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>- รถยนต์มีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความ ปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจร และกฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อ ทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก</p> <p>- ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารและ พนักงานขับรถครบทุกที่นั่งและสอดคล้องตาม ประกาศของกรมการขนส่งทางบกกำหนด</p> <p>- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท สาธารณะ</p> <p>- มีเอกสารกรมธรรม์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535) ของรถที่รับจ้าง และตรงกับทะเบียนรถยนต์</p> คัน		

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ราคากลาง)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมารถยนต์(ประเภทและขนาด).....

งบประมาณ..... บาท (.....)

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงาน	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลางต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	เอกสารที่ใช้ประกอบการจ้างเหมารถยนต์ของ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง 1. ใบเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) 2. บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์ (ผู้ว่าจ้าง) 3. ใบสำคัญรับเงินแนบสำเนาบัตรประชาชน/ใบส่งมอบ งาน/ใบเสร็จรับเงิน (ผู้รับจ้าง) 4. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2-4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ขับรถ) 5. สำเนารายการจดทะเบียนรถ พร้อมสำเนาถูกต้อง (ผู้รับจ้าง) 6. สำเนารายการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล) 7. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วย รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร(ขส.บ.12 ค.) พร้อม สำเนาถูกต้อง (ผู้รับจ้าง) 8. สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ของผู้รับจ้าง (ความ คุ้มครองของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร) พร้อมสำเนาถูกต้อง (ผู้รับจ้าง) 9. อากรแสดมภ์ 1,000 ละ 1 บาท (ผู้รับจ้าง) 10. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้เช่ามิใช่เจ้าของรถและ มอบอำนาจให้ผู้ขับรถทำข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์ แทน) คัน		

กำหนดส่งมอบ ภายใน วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ () เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(.....)

เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

เอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าเหมารถยนต์

กรณีการทำสัญญาเช่าเหมารถยนต์จากบุคคลธรรมดา

1. ใบเสนอราคา
2. บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์
3. ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาถูกต้อง (ผู้รับจ้าง)
4. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ 2-4 พร้อมสำเนาถูกต้อง (ผู้ขับรถ)
5. สำเนารายการจดทะเบียนรถ พร้อมสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ขส.บ.12 ค.) พร้อมสำเนาถูกต้อง
7. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ (ความคุ้มครองของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร) พร้อมสำเนาถูกต้อง
8. อากรแสดมปี 1,000 ละ 1 บาท (ผู้รับจ้าง)
9. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้เช่ามิใช่เจ้าของรถและมอบอำนาจให้ผู้ขับรถทำข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์แทน)

กรณีการทำสัญญาเช่าเหมารถยนต์จากนิติบุคคล (บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

1. ใบเสนอราคา
2. บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์
3. ใบส่งมอบงาน/ใบเสร็จรับเงิน
4. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ 2-4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้ขับรถ)
5. สำเนารายการจดทะเบียนรถ พร้อมสำเนาถูกต้อง
6. สำเนารายการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาถูกต้อง
7. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ขส.บ.12 ค.) พร้อมรับรองสำเนา
8. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ (ความคุ้มครองของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร) พร้อมสำเนาถูกต้อง
9. อากรแสดมปี 1,000 ละ 1 บาท (ผู้รับจ้าง)
10. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้เช่ามิใช่เจ้าของรถและมอบอำนาจให้ผู้ขับรถทำข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์แทน)

เอกสารประกอบการเบิก-จ่ายค่าจ้างเหมารถยนต์ (กรณีจ้าง ไม่เกิน 5,000 บาท)

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.1)
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- บันทึกขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำราคากลาง
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำราคากลาง
- บันทึกขอความเห็นชอบราคาของพัสดุที่จะจ้าง
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ราคากลาง)
- รายงานขอจ้าง
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง
- ใบเสนอราคา พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่ผู้รับจ้างเสนอลงนามพร้อมประทับตรา
- ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
- บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์ (พร้อมติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท)
- ใบสำคัญรับเงินแนบสำเนาบัตรประชาชน/ใบส่งมอบงาน/ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ 2-4
- สำเนารายการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ขส.บ.12 ค.)
- สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ (ความคุ้มครองของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้เช่ามิใช่เจ้าของรถและมอบอำนาจให้ผู้ขับรถทำข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์แทน)
- ใบตรวจรับพัสดุ
- สำเนาหนังสือขออนุมัติไปราชการ
- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ / โครงการและกำหนดการ
- สำเนาสัญญาเช่าเงิน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริง
แนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสารประกอบการเบิก-จ่ายค่าจ้างเหมารถยนต์ (กรณีจ้าง เกิน 5,000 บาท)

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.1)
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- บันทึกขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำราคากลาง
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำราคากลาง
- บันทึกขอความเห็นชอบราคาของพัสดุที่จะจ้าง
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ราคากลาง)
- รายงานขอจ้าง
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง
- ใบเสนอราคา พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่ผู้รับจ้างเสนอลงนามพร้อมประทับตรา
- ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
- ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างจากระบบ e-GP (พร้อมติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท)
- บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์
- ใบ บส.01 จากระบบ GFMS (สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน)
- ใบแสดงข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา จากระบบ e-GP (ชั้นที่ 7)
- ใบสำคัญรับเงินแนบสำเนาบัตรประชาชน/ใบส่งมอบงาน/ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ขส.บ.12 ค.)
- สำเนารายการจดทะเบียนรถ
- สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ (ความคุ้มครองของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ให้เช่ามิใช่เจ้าของรถและมอบอำนาจให้ผู้ขับรถทำข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์แทน)
- ใบตรวจรับพัสดุ
- สำเนาหนังสือขออนุมัติไปราชการ
- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ / โครงการและกำหนดการ
- สำเนาสัญญาเอ็มเงิน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริง
แนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....