

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น

ส่วนราชการ

การประชุมเรื่อง

วันที่..... สถานที่ประชุม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้แทน	หมายเลข โทรศัพท์	เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ				
						ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
เริ่มประชุมเวลา.....น. เลิกประชุมเวลา.....น. ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการการประชุม (.....)					รวมเงิน					
					จำนวนเงิน (ตัวอักษร)					
					ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)					