

ตัวอย่างรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลให้ทราบผลแล้วนั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้เริ่มดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่.....
และแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ผลการสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า.....

.....

คณะกรรมการสอบข้อเท็จพิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบเอกสารการสอบข้อเท็จจริง จำนวน.....แผ่น มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ประจำปี พ.ศ.

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. พัสดหมายเลข.....ชื่อพัสดุ.....

จำนวน.....สาเหตุ พัสดชำรุด/เสื่อมสภาพ.....

2. พัสดหมายเลข.....ชื่อพัสดุ.....

จำนวน.....สาเหตุ พัสดชำรุด/เสื่อมสภาพ.....

3. พัสดหมายเลข.....ชื่อพัสดุ.....

จำนวน.....สาเหตุ พัสดชำรุด/เสื่อมสภาพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....ประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)