

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (วัสดุ)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ .....

จัดซื้อ / จัดจ้าง .....

งบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง.....บาท (.....)

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ / จ้าง	ขนาด/ลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ /หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ /หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ /หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(.....)

- หมายเหตุ
1. ช่อง ขนาด / ลักษณะ (ใส่รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุนั้น ๆ ที่ต้องการซื้อ)
  2. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุสามารถแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ (ตามความเหมาะสมหรือแล้วแต่กรณี)