



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอสลิปเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสลิปเงินเดือนตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน

.....พ.ศ.รวมทั้งหมด.....เดือน เพื่อนำไปดำเนินการ

เรื่อง.....

ตามดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....