

**สัญญาค้ำประกัน**  
(สัญญาการยืมเงิน)

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
วันที่.....

ข้าพเจ้า(ผู้ค้ำประกัน) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ที่อยู่ประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” เป็นหลักฐานสำคัญว่า

ตามที่ ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) ได้ตกลงยินยอมค้ำประกันสัญญาการยืมเงินของชื่อ (ผู้ยืม).....  
ตามสัญญาการยืมเงินลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในสัญญาการยืมเงิน ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการยืม  
เงินดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ผู้ยืมไม่ส่งเงินตามกำหนด  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระหนี้แทนผู้ยืมในกรณีที่ผู้ยืม  
ไม่ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย และในกรณีที่ข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จ/บำนาญ หรือหักเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก  
มหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงกับความจริง  
จึงได้ลงลายมือชื่อ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายเก็บรักษาต้นฉบับไว้

ลงชื่อ..... (.....)	ผู้ค้ำประกัน
ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/กอง/ศูนย์/สำนัก	พยาน
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	พยาน

- หมายเหตุ**
1. ผู้ค้ำประกัน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ  
ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
  2. ผู้ค้ำประกันต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย/สำเนาบัตรพนักงานราชการ  
พร้อมรับรองสำเนาผู้ค้ำประกัน