



โครงการจัดตั้งกองคลัง รับที่..... วันที่..... เวลา.....	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รับที่..... วันที่..... เวลา.....
--	---

แบบ : นส.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอนำส่งเงินค่าตอบแทนการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่.....(ระบุชื่อบุคคล).....สังกัดหน่วยงาน.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ได้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้กับหน่วยงาน.....จังหวัด.....เมื่อวันที่..... โดยได้รับค่าตอบแทนจำนวน.....บาท จากการดำเนินการในลักษณะ

ให้คำปรึกษาและหรือแนะนำด้านวิชาการหรือวิชาชีพในการจัดวางระบบงาน การวิจัย และการพัฒนางานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ

สอนและหรือเป็นวิทยากรในการประชุมหรือสัมมนาในหน่วยงานของรัฐหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ

เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินหลักสูตรหรือประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ

จึงขอนำส่งเงินค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท ทั้งนี้มีสำเนาใบสำคัญรับเงินแนบเป็นหลักฐานจำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณบดี/ผอ.สำนัก,สถาบัน,กอง,ศูนย์/หัวหน้าศูนย์