

แบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานรับเงินหน้าเคาน์เตอร์

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานรับเงินหน้าเคาน์เตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มาปฏิบัติงาน รับเงินหน้าเคาน์เตอร์

จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ (นาง/นางสาว)

มาปฏิบัติงาน รับเงินหน้าเคาน์เตอร์ แทน ในวันที่..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวันที่ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยมีเหตุผลในการขอแลกเปลี่ยน ดังนี้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ (1)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

<p>ความเห็นของหัวหน้างาน (2)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการ (3)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวัน</p> <p>ดังกล่าว (4)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	