



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ)..... โดยวิธี.....

เรียน อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง
.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....(หน่วยงาน)..... ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ).....
โดยวิธี..... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง
.....(รายการ)..... โดยวิธี.....

เรียน อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง
.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....(หน่วยงาน)..... ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ)..... โดยวิธี.....
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ