



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ผู้กำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง  
.....(รายการ)..... โดยวิธี.....

เรียน อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์ จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....(หน่วยงาน)..... ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง,  
ผู้กำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

เจ้าหน้าที่



คำสั่ง.....(หน่วยงาน).....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ผู้กำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ).....

โดยวิธี.....

-----

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะ ซื้อ/จ้าง  
.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ผู้กำหนดราคากลาง สำหรับการ  
ซื้อ/จ้าง.....(รายการ)..... โดยวิธี..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- |         |              |               |
|---------|--------------|---------------|
| 1. .... | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. .... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ       |
| 3. .... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ       |

ผู้กำหนดราคากลาง

- |         |              |
|---------|--------------|
| 1. .... | ตำแหน่ง..... |
| 2. .... | ตำแหน่ง..... |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(.....)

อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ