



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน, คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง .....(รายการ)..... โดยวิธี.....

เรียน อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์ จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง .....(รายการ)..... โดยวิธี..... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....(หน่วยงาน)..... ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน, คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

เจ้าหน้าที่



คำสั่ง.....(หน่วยงาน).....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน, คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
พืชศุ, ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชศุ สำหรับการซื้อ/จ้าง.....(รายการ).....  
โดยวิธี.....

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะ ซื้อ/จ้าง  
.....(รายการ)..... โดยวิธี..... เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน, คณะกรรมการกำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชศุ, ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชศุ สำหรับการซื้อ/จ้าง  
.....(รายการ)..... โดยวิธี..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

- |         |              |               |
|---------|--------------|---------------|
| 1. .... | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. .... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ       |
| 3. .... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ       |

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชศุ

- |         |              |               |
|---------|--------------|---------------|
| 1. .... | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| 2. .... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ       |
| 3. .... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ       |

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชศุ

- |         |              |
|---------|--------------|
| 1. .... | ตำแหน่ง..... |
| 2. .... | ตำแหน่ง..... |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (1) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชศุที่จะซื้อ/จ้าง
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(3) ให้คณะกรรมการฯ/ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับ  
ถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(.....)

อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ