

เอกสารประกอบการเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

- งบประมาณสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบเสร็จรับเงิน /ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)
- บันทึกขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรอง ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- รายชื่อผู้เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
- สำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง
- สำเนาฉบับสัญญาเยี่ยมเงิน (กรณีเยี่ยมเงินทตรงราชการ)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบไปกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....