

เอกสารประกอบการเบิกทุนอุดหนุนวิจัย

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)
- สัญญารับทุน
- รายงานการวิจัย (ชื่อเรื่อง)
- แบบรายงานความก้าวหน้า
- หนังสือขออนุมัติโครงการ/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (กนผ.01) (ถ้ามี)
- ประกาศการให้ทุน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริง
แนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....