

เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมวีซ่า

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบเสร็จรับเงิน
- คำสั่งจ้าง และหรือสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- สำเนาฉบับสัญญาอัยมเงิน (กรณีอัยมเงินโดยตรงราชการ)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....