

เอกสารประกอบการเบิกค่าอาหารสนับสนุนกิจกรรม

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)
- รูปถ่ายอาหาร
- บันทึกขอเบิกเงิน (ฉบับจริง)
- หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม / ร่วมสนับสนุน
- สำเนาฉบับสัญญาเยี่ยมเงิน (กรณีเยี่ยมเงินทรงราชการ)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....