

เอกสารประกอบการเบิกค่าพวงหรีด พวงมาลา พานพุ่ม (งบประมาณเงินรายได้)

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบเสร็จรับเงิน /ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)
- กำหนดการบำเพ็ญกุศลสวดอภิธรรม (สำหรับเบิกค่าพวงหรีด)
- หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเบิกค่าพวงมาลา พานพุ่ม)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....