

เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบเสร็จรับเงินจากแหล่งฝึกประสบการณ์
- ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน) สำหรับผู้บรรยาย
- หนังสือขอเข้าฝึกประสบการณ์
- แบบตอบรับจากแหล่งฝึกประสบการณ์
- รายชื่อนักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์
- ประกาศจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกประสบการณ์
- หนังสือขออนุมัติโครงการ/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (กนผ.01)
- สำเนาฉบับสัญญาเยี่ยมเงิน (กรณีเยี่ยมเงินทดลองราชการ)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....