

เอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนการตรวจประกันคุณภาพ

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพ
- ประกาศจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประกันคุณภาพ
- หนังสือขออนุมัติโครงการ/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (กนผ.01)
- สำเนาฉบับสัญญาจ้างเงิน (กรณีจ้างเงินทดรองราชการ)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....