

เอกสารประกอบการขอรับคืนเงินค่าประกันของเสียหาย

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาใบจบการศึกษา 1 ฉบับ – กรณีสำเร็จการศึกษา (ให้ยื่นเอกสารหลังวันอนุมัติจบภายใน 6 เดือน) / สำเนาใบลาออก-กรณีลาออก / ใบคำร้องทั่วไป – กรณีอื่น (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบสำคัญรับเงิน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงชื่อผู้รับเงิน)
4. ส่งเอกสารมาที่ โครงการจัดตั้งกองคลัง (พีสุนิสา) อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลาโยชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์/โทรสาร : 0-5526-7059

เมื่อเอกสารส่งถึงโครงการจัดตั้งกองคลังจะดำเนินการตั้งเบิก ใช้เวลาประมาณ 15 วันทำการ และจะโอนเงินผ่านพร้อมเพย์ ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น

**** ให้นักศึกษาผูกพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรอรับเงินโอนคืนเข้าบัญชีที่ผูกไว้ ****

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่..... ถนน ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.**

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	รับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย	1,000	-
	หมายเหตุ : ให้ผูกพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรับเงินโอนคืนเข้าบัญชี		
	รวมทั้งสิ้น	1,000	-

จำนวนเงิน1,000..... บาท (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวสุนิสา รุ่งเรือง.....)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่..... ถนน ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.**

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	รับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย	500	-
	หมายเหตุ : ให้ผูกพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรับเงินโอนคืนเข้าบัญชี		
	รวมทั้งสิ้น	500	-

จำนวนเงิน500..... บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวสุนิสา รุ่งเรือง.....)