



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค. 1747 / 2565

วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินและเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร นั้น

เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา และผู้ปกครองได้รับความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองบริการการศึกษา และโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองนำไปใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาได้ จึงกำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น และห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
2. กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
3. จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินรวมทั้งการพิมพ์ เล่ม เลขที่ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองคลังจึงขออนุมัติใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยให้ นางสาวกฤษณา วังเสนานักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้างานการเงิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน ตามเอกสารแนบ

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองคลังจึงขออนุมัติใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
ในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยให้ นางสาวกฤษณา
วังเสนา นักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้างานการเงิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมแนบตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เขียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้

- 1.
- 2. มอช กค. อภิมนตรี
- 3.

[Handwritten signature]
- 7 ก.ค. 2565

- เพื่อโอนจดหมายอนุมัติ
เพื่อออกพิมพ์และติดฉลาก
และใช้เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม

- มอช กค. อภิมนตรี
[Handwritten signature]
๗ กค. ๖๕
[Handwritten signature]
๑๓๓๖๕

[Handwritten signature]

(นางสาวกฤษณา วังเสนา)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

[Handwritten signature]

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- 1. อภิมนตรี
- 2. มอช กค. อภิมนตรี

[Handwritten signature]
16กค๖๕

ด้านที่

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐-๑๓๐



๓๐.๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่..... 1406
วันที่..... 26 S.A. 2556
เวลา..... 13.10 น.

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เก็บ

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

- กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
 - สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
 - กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
 - จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ

เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ ทราบและสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ

เห็นสมควรให้

๑. ชื่อไปจดทพ. + จ.การค. 2556

๒. สอบ กก. ทคช. ดำเนินการ 26.8.56

๓. ...

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดส่งทราบ

หวัง กก., ดน: ททช. และปฏิ...

๒๗.๑๐.๕๖

๒๗.๑๐.๕๖

๒๗.๑๐.๕๖

๒๗.๑๐.๕๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547"

มาตรา 2[1] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มี
ฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญญัติรายชื่อท้าย
พระราชบัญญัตินี้

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็น
ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับ
มอบหมาย และจะให้เป็นผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และ
รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิต
วิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
ตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้
มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดี
มอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน
หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี
และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะ
ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความใน มาตรา 30 วรรคสองและวรรคสาม มา
ใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้
ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตาม มาตรา 37 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษา
ราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภา
มหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รอง
ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มี
คุณสมบัติตาม มาตรา 29

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จ
การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภา
มหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสาม
ปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจ
ถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้ ให้รอง
อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดี
มอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุด
เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตาม มาตรา
29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา และผู้ประกอบการได้รับความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองบริการการศึกษา และโครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้ประกอบการนำไปใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาได้ อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2547 จึงกำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อผู้รับบริการชำระเงินค่าบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้รับบริการผ่านระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นหลักฐานการรับชำระเงินของส่วนราชการต่อไป
2. ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับจริงได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.psu.ac.th หากมีการเข้าพิมพ์อีกครั้ง ผู้รับบริการจะได้รับเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาแทน
3. รูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันซ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
156 หมู่ 5 ต.พลาญชุมพล
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
โทร. 055-267-059

เลขที่ 65B0000000

วันที่ 12 มิถุนายน 2565

ได้รับเงินจาก นายแดง เรียนดี รหัสประจำตัว 6510000000

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กลุ่ม01 ภาคปกติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ 2565

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา 17 หน่วยกิต	8,000.00
ค่าปรับ	200.00
(แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)	
รวมเงิน	8,200.00

TSC : 00000, เวลา 15.05 น.

1, ภาคปกติ, 00, รับเงินสด

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นางสาวกฤษณา วังเสนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

หัวหน้างานการเงิน

Signature Code : DHTUDJJUFDSTUJBDCBN

ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายเซ็นของผู้รับเงินครบถ้วน

The receipt will be valid with payment and signature of the collector.

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมทางการศึกษาได้ ตามหนังสือ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
Refer to the Comptroller General's Department's reference no.0422.3/c.130, dated 19 November 2013,
Pibulsongkram Rajabhat University has been authorized to place an electronic signature onto a receipt that is related education.



ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
156 หมู่ 5 ต.พลาญชุมพล
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
โทร. 055-267-059

เลขที่ 65B0000000

ปีงบประมาณ 2565

วันที่ 12 มิถุนายน 2565

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ได้รับเงินจาก นายแดง เรียนดี รหัสประจำตัว 6510000000

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กลุ่ม01 ภาคปกติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา 17 หน่วยกิต	8,000.00
ค่าปรับ	200.00
(แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)	
รวมเงิน	8,200.00

TSC : 00000, เวลา 15.05 น.

1, ภาคปกติ, 00, รับเงินสด

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นางสาวกฤษณา วังเสนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

หัวหน้างานการเงิน

Signature Code : DHTUDJJUFDSTUJBJDCBN

ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายเซ็นของผู้รับเงินครบถ้วน

The receipt will be valid with payment and signature of the collector.

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมทางการศึกษาได้ ตามหนังสือ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
Refer to the Comptroller General's Department's reference no.0422.3/c.130, dated 19 November 2013, Pibulsongkram Rajabhat University has been authorized to place an electronic signature onto a receipt that is related education.