

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการรับคืนเงินค่าประกันของเสียหาย กรณีสำเร็จการศึกษา

ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รหัส 63 เป็นต้นไป

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาใบจบการศึกษา 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง และยื่นเอกสารขอรับเงินคืนภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา)
3. สำเนาบัญชีธนาคารของนักศึกษา 1 ฉบับ หรือระบุหมายเหตุในใบสำคัญรับเงิน (เป็นบัญชีของตนเองที่มีการเคลื่อนไหวไม่ปิดบัญชี : ต่างจังหวัดพิษณุโลกมีค่าธรรมเนียมธนาคารขั้นต่ำ 30 บาท ให้มียอดเงินคงเหลือในบัญชี 30 บาท เพื่อหักค่าธรรมเนียมธนาคาร #งดรับบัญชีธนาคารออมสิน และ ธกส. และให้นักศึกษาผูกพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อสำหรับการรับเงินกรณีมหาวิทยาลัยโอนเงินผ่านพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
4. ใบสำคัญรับเงิน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงชื่อผู้รับเงิน
5. ส่งเอกสารที่ โครงการจัดตั้งกองคลัง (สุนิสา) อาคารที่ปวิษณู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล

เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์/โทรสาร :  
0-5526-7059

\*\*เมื่อเอกสารส่งถึงโครงการจัดตั้งกองคลัง จะดำเนินการตั้งเบิกคืนเงินใช้เวลาประมาณ 3-4 สัปดาห์และจะนำเช็คฝากเข้าบัญชี นศ.ตามแนบ หรือโอนเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนแล้วแต่กรณีไป\*\*

สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ พี่สุนิสา Line ID : annielasa



# ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... รหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....\*\*

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	รับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย	1,000	-
	<b>หมายเหตุ :</b> กรณานำเช็คฝากเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....		
	**ต่างจังหวัดมีค่าธรรมเนียมธนาคารขั้นต่ำ 30 บาท ให้มียอดเงินคงเหลือในบัญชี 30 บาทเพื่อหักค่าธรรมเนียม #งดรับบัญชีธนาคารออมสิน และ ธกส.		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		1,000	-

จำนวนเงิน ..... 1,000..... บาท ( .....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวสุนิสา รุ่งเรือง.....)