



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๒. ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - ๒.๑ ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติของมหาวิทยาลัย โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยฯ
 - ๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - ๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ช่องทางการติดตามสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ facebook , twitter และ youtube
 - ๒.๔ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
 - ๒.๕ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - ๒.๖ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ E-service
 - ๒.๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
 - ๒.๘ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานและการรายงานผลตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๒.๙ ช่องทางการร้องเรียนและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องการทุจริต
 - ๒.๑๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๑๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
 - ๒.๑๒ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปัดประกาศภายในหน่วยงาน ตอบข้อคำถามให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้รับบริการ

๔. ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ ต้องได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

๔.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจะต้องจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล

๔.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ จะต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำขึ้นเผยแพร่

๕. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๑ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๕.๒ ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้าย

๕.๓ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. ขั้นตอนการกำกับและติดตาม

๖.๑ พิจารณาระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม

๖.๒ ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๓ ตรวจสอบระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม