

โครงการจัดตั้งกองคลัง
รับที่ 200253
วันที่ 18 ก.พ. 2565
เวลา 13.42 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับที่ 733
วันที่ 14 ก.พ. 2565
เวลา 16:29 น.

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๐๔๑

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๒. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๓. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๕. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๗. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๘. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๙. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมือโปร
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีการและการพัฒนาบุคลิกภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
พัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง ภาษีเงินได้
กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการ
สถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่าย
เพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัด
ฝึกอบรมได้.....

ฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) จากนั้นส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง หากผู้สมัครติดภารกิจของหน่วยงานโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ (ส่งเอกสารหรือหลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com) หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๐ หลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่องโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เป็นการได้

ดร. ชกคชระ สีนิก โกว
เลขที่ ๗๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐

14 ก.พ. 2565

(Signature)

ดร.พรเทพพรหมวงษ
14 ก.พ. 65

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้

1. เพื่อโปรดพิจารณา
2. ๑๐๖ อ.แตรเงิน แจจว.วัน
3. บุคลากร ทราบ

18 ก.พ. 2565

ดร.อน งามทรงพันธ์ แจจว.วัน
บุคลากรทราบ

18ก.พ.65

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต

วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฟ้าฉาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)
 สถานที่: อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ และ อ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน
 จำนวนที่สำรองที่นั่ง: 30 ที่นั่ง

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาองค์กร
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. มีบริหารทุกระดับขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงานด้านสื่อสารองค์กร การประสานพันธุองค์กร
3. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฟ้าฉาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สถานที่: อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ และ อ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญในสังคม เศรษฐกิจ ภัยพิบัติทางอากาศและความเสี่ยงต่อการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีการดำเนินงานต่อการบริหารงานภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์ในการบริหารท้องถิ่น แนวทางการวางนโยบายสาธารณะเพื่ออนาคต
4. การวางยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การคิดเชิงสร้างสรรค์ การส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

รับสมัครวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)

วันที่ 12-18 เมษายน 2565

สำหรับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรสายบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ONSITE) และ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ONLINE)

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ONSITE) และ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ONLINE)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลง
2. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
3. แนวความคิดเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT
5. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน ศึกษารัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565

หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

วันที่ 7-8 เมษายน 2565

สำหรับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรสายบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ONSITE) และ หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ONLINE)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานขององค์กร
2. ความสัมพันธ์ระหว่างบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน
3. บทบาทหน้าที่และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล
4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. เครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ศึกษารัฐและเอกชน
2. บุคลากร ถึงองค์กรภาครัฐ ศึกษารัฐและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รับสมัครถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ถ้าจะได้รับการคืนเงินเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



ภาคบริการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น

วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องพลาซ่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย ศาสตราจารย์อานันท์ สอนชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดในเรื่องการควบคุมและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและควบคุมค่าของการลงทุน
4. การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากรายงานการเงิน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครถึงวันที่ 8 เมษายน 2565

ภาคบริการบริหารความเสี่ยงค่าสินไหมชดเชยประกันภัยด้วยวิธี

วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

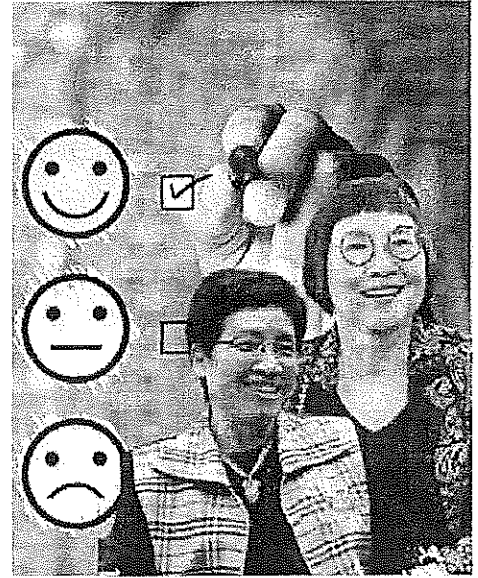
ณ ห้องพลาซ่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง) รับสมัครถึงวันที่ 22 เมษายน 2565

1. การสร้างทัศนคติ การบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธรากุล คณะบริหารธุรกิจ มช.)
 - การบริการด้วยใจและการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
 - การปรับเปลี่ยนกรอบความคิดที่มีต่อการให้บริการ
 - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี
2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เป็ญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
 - การศึกษา เรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้าในแบบต่างๆ
 - การสื่อสารอย่างมีเสน่ห์สำหรับงานบริการที่เป็นเลิศ
 - การพัฒนาคุณภาพและบรรยากาศในการบริการที่ดี
 - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านลูกค้าสัมพันธ์ ด้านการขาย/บริการ และบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้สนใจทั่วไป

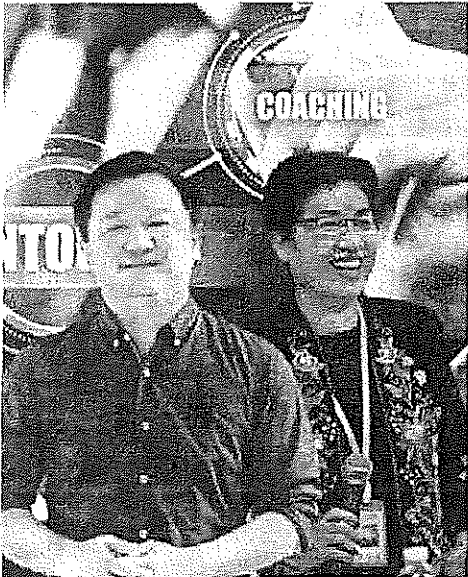


เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

ลงทะเบียน จ.สงขลา 100 บาท จ.ภูเก็ต 100 บาท จ.เชียงใหม่ 100 บาท จ.ขอนแก่น 100 บาท จ.อุดรธานี 100 บาท
 และ จ.สระบุรี 100 บาท จ.ฉะเชิงเทรา 100 บาท จ.นครราชสีมา 100 บาท จ.บุรีรัมย์ 100 บาท จ.ชัยภูมิ 100 บาท

- หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง) รับสมัครจนถึงที่ 6 พฤษภาคม 2565
- | | |
|---|--|
| 1. ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง | 2. คุณสมบัติของผู้สอนงานที่เป็นมืออาชีพ |
| 3. กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติการที่ได้ผล | 4. ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง |
| 5. เทคนิคการสอนงานรูปแบบต่าง ๆ | 6. การใช้ GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน |
| 7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน | 8. แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานที่มีประสิทธิภาพ |
| 9. หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง | 10. เวิร์กช็อปและเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ |
| 11. ศิลปะการสื่อสารเพื่อจูงใจได้ทั้งใจและได้งาน | 12. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง |
| 13. Role Playing : รูปแบบการสอนงานที่เหมาะสมในสถานการณ์ | |

เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC สำหรับการสื่อสาร

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

ลงทะเบียน จ.สงขลา 100 บาท จ.ภูเก็ต 100 บาท จ.เชียงใหม่ 100 บาท จ.ขอนแก่น 100 บาท จ.อุดรธานี 100 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic	เป้าหมาย
2. เทคนิคการออกแบบสื่อในชุด Digital Content โดยใช้ข้อมูลที่ซับซ้อน	1. ผู้บริหาร และคณาจารย์
3. เทคนิคการนำเสนอ Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย	2. นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์
4. สร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ	บุคลากรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
	3. ผู้ที่สนใจออกแบบสื่อ Infographic

รับสมัครจนถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.train@cmu.ac.th

UNISERV CMU

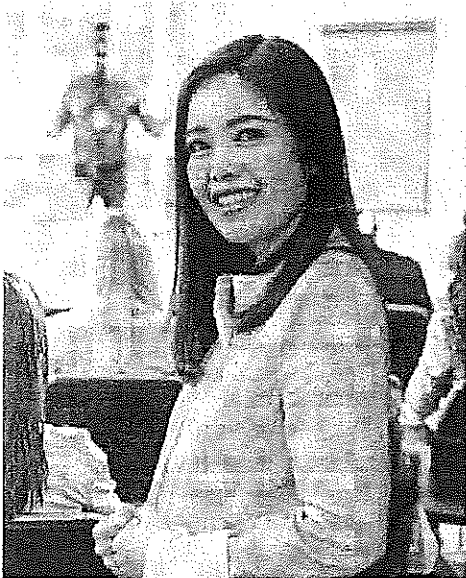
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่

www.uniserv.cmu.ac.th



หลักสูตรการนำเสนองานแบบมืออาชีพ (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

สงวนสิทธิ์ใน 50 คน ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงองค์กร
5. รูปแบบการนำเสนอในเวลาจำกัด
6. หลักการสร้างและนำเสนอด้วยสื่อที่ทันสมัย

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

หลักสูตรการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

สงวนสิทธิ์ใน 50 คน ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

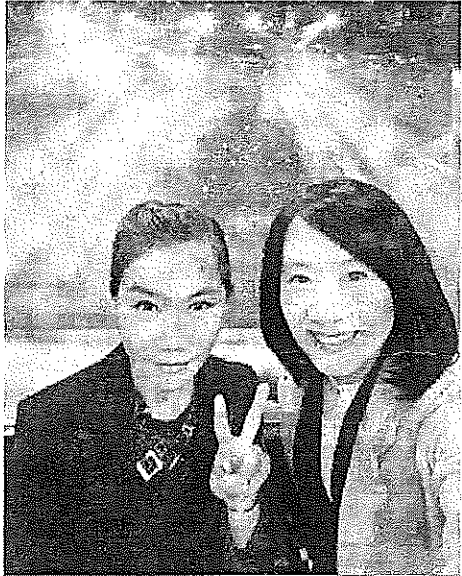
หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. เทคนิคการเป็นพิธีกร
2. การเป็นพิธีกรจบไมครอสต่างๆ
3. เทคนิคการเขียน/อ่านสคริปต์ การทำกำหนดการและคำกล่าว
4. เทคนิคการพูดโดยมีสคริปต์และไม่สคริปต์
5. การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (Workshop)
6. เทคนิคและฝึกไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ
7. การศึกษาจัดงานออกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากร นักปฏิบัติหน้าที่ ด้านการประชาสัมพันธ์ของภาครัฐและเอกชน
2. พิธีกร ผู้ประกาศ ไมโครประจำหน่วยงาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาการพูดในที่ชุมชน

รับสมัครถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

