



โครงการจัดตั้งกองคลัง

รับที่ 100150

วันที่ 31 ม.ค. 2565

เวลา 10.12 น.

สำนักงานอธิการบดี

เลขที่รับ 04

วันที่ 20 ม.ค. 2565

เวลา 16.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

ที่ กบค. ๖๔๙ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏทิพย์สุโขทัย เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๗-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏทิพย์สุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน) นั้น

บัดนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งเวียนประกาศฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านได้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

เห็นสมควรให้

1. ส่งไปตรวจ

2. แจ้งทุกคณะ

3.

(นางบุษยมาศ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- อรพ
- อธิการบดี/คณบดี

๑๙ ม.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

เห็นสมควรให้

1. เพื่อโปรดพิจารณา

2. มอบ อานกษอิน แจ้งเวียน

3. บุคลากร ทบ

31 ม.ค. 2565

- ทราบ ขอสิริ เภา

- มอบ ภาสกรรัตน์ เภาสิริ
บุคลากร ทบ

31 ม.ค. 65



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๗-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการผลิตผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและของคณะ / วิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งและมีผลบังคับใช้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ยกเลิกและให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ/สำนัก/สถาบัน” หมายความว่า คณะ สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุน และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คู่มือปฏิบัติงานหลัก” หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

“ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

“ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผลงานทางวิชาการที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ที่สอดคล้องและครอบคลุมตามภาระงานหลักหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงอย่างเป็นระบบโดยให้องค์ประกอบและรูปแบบตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง โครงสร้างการเขียนผลงานการขอตำแหน่งตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised Edition) และเพิ่มเติมเนื้อหาจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) เป็นผลงานทางวิชาการที่มีผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงคนเดียวหากมีผู้แต่งหลายคนให้ขอรับทุนสนับสนุนได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุน

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนหรือเคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นในผลงานทางวิชาการเรื่องเดียวกัน

ข้อ ๗ เกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ

(๑) ทุนสนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ โดยผู้จัดทำจะได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน/๑ ทุน)

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลังจากที่ส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การเสนอขอรับทุน

(๑) บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นแบบขอทุนสนับสนุนการผลิตคู่มือปฏิบัติงานหลักหรือผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน และสัญญารับทุน ในแบบฟอร์มที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน กำหนด โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ หลังจากวันที่ทำสัญญา และจัดส่งผลงานที่คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน ๑ ชุดพร้อมเข้าเล่ม ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการทำสัญญา เพื่อให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินต่อไป

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลังจากที่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการให้ทุน

(๑) ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน)” โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑.๑) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ
- (๑.๒) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๑.๓) ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน โดยมาจากการแนะนำของประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๑.๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกองที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๑.๒) และ (๑.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีงบประมาณ และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

(๒) ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๒.๑) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่น้อยกว่า ๒ คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบรูปแบบและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
- (๒.๒) พิจารณาอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๒.๓) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานทางวิชาการ
- (๒.๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้
- (๒.๕) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๒.๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การอนุมัติทุนสนับสนุน

(๑) ผู้มีสิทธิ์รับทุนตามข้อ ๖ สามารถเสนอขอรับทุนต่อคณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตามเอกสารการขอรับทุนที่กำหนด

(๒) ในกรณีที่มีผู้เสนอขอรับทุนจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่กำหนด ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาจัดสรร

(๓) ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดเวลาการจัดส่งตามความเหมาะสมเป็นกรณี

ข้อ ๑๑ การยุติการสนับสนุนทุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการให้แล้วเสร็จตามกำหนด (ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการทำสัญญา) ให้ถือว่าสัญญารับทุนเป็นอันยุติ และผู้ขอรับทุนไม่สามารถรับขอรับทุนสนับสนุนครั้งนั้นได้ รวมถึงไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนในปีถัดไปด้วย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้คณะ/สำนัก/สถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

