



รับที่ 100088
วันที่ 20 ม.ค. 2565
เวลา 13.44 น.

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ ๘๑
วันที่ 18 ม.ค. 2565
เวลา ๐๙.๒๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๙๒๕๒ (สายใน)

ที่ กนผ. ๖๒๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๖๕) แนวทางการดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดชุดโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ กองนโยบายฯ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติแนวทางการดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดชุดโครงการ/กิจกรรม แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการภายใต้กรอบแนวทางการดำเนินงานสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ กองนโยบายฯ จึงขอแจ้งมติที่ประชุมและแนวทางการเนินการ ดังนี้

| มติที่ประชุม | การดำเนินการ/ผู้เกี่ยวข้อง |
|--|---|
| ๑. ปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผลโครงการ (ตามเอกสารแนบ ๑) | แจ้งเพื่อทราบ |
| ๒. ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ (PMU) ดำเนินการทวนสอบการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อรวบรวมส่งค่าเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด (KPI) ในภาพรวมของชุดโครงการที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารแนบ ๒)* | ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ (PMU) ดำเนินการ ผ่านระบบ SPMS ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการหลัก (PM) |
| ๓. ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ (PMU) เพิ่มเติมกิจกรรมในชุดโครงการที่รับผิดชอบ เป็นกิจกรรมเพิ่มใหม่อีก ๑ กิจกรรม โดยใช้ชื่อกิจกรรม “การกำกับติดตามประเมินผล” ในระบบ SPMS และกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด (KPI) ให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการกำกับติดตามประเมินผลในภาพรวมของชุดโครงการที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ *เอกสารแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านการสแกน QR code หรือลิ้งค์ได้ที่ https://bit.ly/33ytvDq |
| ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก (PM) ดำเนินการสรุปค่าเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละชุดโครงการของ PMU (ตามแบบฟอร์มสรุปค่าเป้าหมายการดำเนินโครงการฯ) และจัดทำบันทึกข้อความนำส่งแก่ กองนโยบายฯ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามประเมินผล | ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก (PM) ดำเนินการนำส่งแก่ กองนโยบายฯ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ |

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

เห็นสมควรให้

1. เพื่อโปรดพิจารณา

2. มอบ งานการเงิน

3. แจ้งเวียนบุคลากร ทราบ



<http://plan.psru.ac.th/>

(นางเอมอร กมลวรรณ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

20 ม.ค. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

เห็นสมควรให้

1. 6710 12/๒๕๖๕ - ทราบ - จอห์น 160

2. แจ้งฯ กงทราฟ

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๕

1๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผล

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| กระบวนการ | ที่ | วัน/เดือน/ปี | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม | กิจกรรม |
|--|-----|----------------------|-------------------------|---|
| 1. การทบทวนตัวชี้วัดของแต่ละชุดโครงการ PMU | 1 | 14-20 ม.ค. 65 | PM | จัดประชุม/ประสานงานกับ PMU เพื่อจัดทำตัวชี้วัดสรุปของแต่ละชุดโครงการ |
| | 2 | 19-24 ม.ค. 65 | PMU | PMU ดำเนินการแก้ไขข้อมูล สรุป KPI ผ่านระบบ SPMS |
| 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ของแต่ละหน่วยงาน | 3 | 24-28 ม.ค. 65 | หน่วยงาน | รวบรวมและสรุปกิจกรรมที่แต่ละหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของแต่ละหน่วยงาน |
| | 4 | 29 ก.พ. -10 มี.ค. 65 | กณผ. | ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ |
| 3.การกำกับติดตามประเมินผล | 5 | 2-มี.ค.-65 | กณผ. | จัดประชุมกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบที่ 1 - PM รายงานก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละ PMU |
| | 6 | 18-เม.ย.-65 | | จัดประชุมกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบที่ 2 - PM รายงานก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละ PMU |
| | 7 | 29 มิ.ย 65 | | จัดประชุมกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบที่ 3 - PM รายงานก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละ PMU |

| กระบวนการ | ที่ | วัน/เดือน/ปี | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม | กิจกรรม |
|---|-----|----------------------------|-------------------------|--|
| | 8 | 31-ส.ค.-65 | | จัดประชุมกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบที่ 4 เมื่อสิ้นสุดโครงการ - PM สรุปผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ พร้อมส่งเอกสารและคลิปเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ |
| | 9 | 11-12 ต.ค. 65 | | จัดประชุมกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบที่ 5 เมื่อสิ้นสุดโครงการ - PM สรุปผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ พร้อมส่งเอกสารและคลิปเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ |
| 4. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละชุดโครงการ PMU | 10 | 15 ส.ค. 65 - 12 ต.ค. 65 | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม | รายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบ SPMS |
| | 11 | | PMU | PMU สรุปผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ พร้อมส่งเอกสาร บย. และคลิปเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละชุดโครงการ (PMU) |
| | 12 | | PM | - PM จัดส่งเอกสารการรายงานผลการดำเนินโครงการและคลิปเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละโครงการ |
| 5. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ PM | 13 | 12-28 ต.ค. 65 | กนผ. | จัดทำรายงานสรุปของทุกโครงการ PM เป็นเอกสารเผยแพร่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ |

