



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ หน่วยธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.9140

ที่ กก.ว 7/2565

วันที่ 14 มกราคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่แนบไฟล์เอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Document)

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Document) เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งและจัดเก็บหนังสือราชการให้กับทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยฯ นั้น

เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่ออกเลขหนังสือส่งหรือเลขคำสั่งมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้แนบไฟล์เอกสารไว้ในระบบ เพื่อให้การจัดเก็บและค้นหาเอกสารในระบบครบถ้วนสมบูรณ์ กองกลาง โดยหน่วยธุรการและสารบรรณ จึงขอประสานแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขอเลขที่หนังสือส่งและเลขที่คำสั่งมหาวิทยาลัยของแต่ละหน่วยงานในสังกัดของท่าน ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารในระบบ ทุกครั้งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแจ้งด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
เพื่อโปรด () ทราบ (x) ทราบและสั่งการ

เห็นสมควรให้

1. เพื่อโปรดพิจารณา
 2. มอบ วาแกม เอ็น แจ้วเว็อน
 3. บุคลากร ทราบ + อธิปฏิบัติ *Long*
- 15 ม.ค. 2565

(นางเพ็ญศรี มีพุง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

— มอช อุดมสุขพิพิธพัฒน
บุคลากร ทราบ และอธิปฏิบัติ

16 ม.ค. 65