



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
รับที่	- 4952
วันที่	11 ต.ค. 2564
เวลา	16.51 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค ๒๔๘๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องวัดคลอโรฟิลล์ใบภาคสนาม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วย งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง มีความประสงค์จะซื้อเครื่องวัดคลอโรฟิลล์ใบภาคสนาม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านพืชศาสตร์สิ่งแวดล้อม และปฐพีวิทยา และใช้ในการทำวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของหลักสูตร รวมทั้งการบริการวิชาการ โดยเป็นพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาและเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เครื่องวัดคลอโรฟิลล์ใบภาคสนาม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ เครื่อง

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่สืบจากราคาท้องตลาด ราคาเครื่องละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมาเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวพิมพ์พิชญาน์ โนมสุข)
เจ้าหน้าที่

(นางจิราภรณ์ สัมบูรณ์พันธ์)
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นควรให้

1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
2. แลลดหมคทีสวดวงแหวน
3. มอบ งพด. ดำเนินการ

11 ต.ค. 2564

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ 11 ต.ค. 2564
- มอบ กค (งพด) ดำเนินการ

11 ต.ค. 64

- มอบ กค (งพด) ดำเนินการ
- มอบ กค (งพด) ดำเนินการ

16 ต.ค. 64

1. อนุมัติ
2. มอบ กค (งพด) ดำเนินการ

18 ต.ค. 64