มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รับที่...................................................

วันที่...................................................

เวลา..................................................

โครงการจัดตั้งกองคลัง

รับที่...................................................

วันที่...................................................

เวลา..................................................

 **บันทึกข้อความ**

**แบบ : นส.1**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินค่าตอบแทนการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่..............(ระบุชื่อบุคคล)...................สังกัดหน่วยงาน...........(ระบุชื่อหน่วยงาน)..................ได้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้กับหน่วยงาน...........................จังหวัด................... เมื่อวันที่................................. โดยได้รับค่าตอบแทนจำนวน.................บาท จากการดำเนินการในลักษณะ

🖵 ให้คำปรึกษาและหรือแนะนำด้านวิชาการหรือวิชาชีพในการจัดวางระบบงาน การวิจัย และการพัฒนางานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ

🖵 สอนและหรือเป็นวิทยากรในการประชุมหรือสัมมนาในหน่วยงานของรัฐหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ

🖵 เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินหลักสูตรหรือประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ

จึงขอนำส่งเงินค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าตอบแทน เป็นเงิน................บาท ทั้งนี้มีสำเนาใบสำคัญรับเงินแนบเป็นหลักฐานจำนวน.........ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(...................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

คณบดี/ผอ.สำนัก,สถาบัน,กอง,ศูนย์/หัวหน้าศูนย์