**บันทึกการตรวจสภาพครุภัณฑ์**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.......เดือน.......................พ.ศ.............

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรรมการตรวจสภาพครุภัณฑ์ได้ตรวจสภาพครุภัณฑ์แล้วพบว่า.............................................................หมายเลขครุภัณฑ์..................................ยี่ห้อ.....................................................ขนาด.........................................แบบ.........................................................ปัจจุบันตั้งประจำอยู่ที่..........................................................................ได้....................................................................................................................................................................จริง ดั้งนั้น กรรมการตรวจสภาพครุภัณฑ์จึงเห็นสมควรให้พิจารณาทำการจ้างซ่อมโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ...............................................กรรมการตรวจสภาพครุภัณฑ์  
 (....................................................)

หมายเหตุ 1. โปรดแนบใบตรวจสภาพพร้อมกับใบขออนุญาตจ้างทุกครั้ง

2. ใช้เฉพาะในการขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์