แบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานรับเงินหน้าเคาน์เตอร์

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานรับเงินหน้าเคาน์เตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า (นาง/นางสาว) .................................................มาปฏิบัติงาน รับเงินหน้าเคาน์เตอร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ (นาง/นางสาว) .............................................มาปฏิบัติงาน รับเงินหน้าเคาน์เตอร์ แทน ในวัน...........ที่......เดือน...............พ.ศ.........

และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน .............ที่.....เดือน...........พ.ศ......... โดยมีเหตุผลในการขอแลกเวร ดังนี้ ..........................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ (1)

.....................................

(.............................................)

ความเห็นของผู้อำนวยการ (3)

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

..............................................

(นางปาริชาต อินทรพุก)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ความเห็นของหัวหน้างาน (2)

………………………………………….

(.......................................)

ตำแหน่ง ...............................................

ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (4)

………………………………………….

(.......................................)

ตำแหน่ง ...............................................