

**พด.43**

**เรื่อง (ชื่อหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ที่........../..............**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถยนต์ .........(ประเภทและขนาด).........**

**จำนวน ..... คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

------------------------------

 ด้วย .............(ชื่อหน่วยงาน)..................... มีความประสงค์จะจ้างเหมารถยนต์.........(ประเภทและขนาด) ......... จำนวน ....... คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมารถยนต์.........(ประเภทและขนาด)........ จำนวน ....... คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุองค์ประกอบ

1. ............................................. ตำแหน่ง.................................. ประธานกรรมการ

2. ............................................. ตำแหน่ง................................. กรรมการ

 3. ............................................. ตำแหน่ง................................. กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

 สั่ง ณ วันที่ ............................................

 (.......................................................)

 คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

 ปฏิบัติราชการแทน

 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม