 บันทึกข้อความ

**พด.31**

**ส่วนราชการ** ................................(ชื่อหน่วยงาน) …………………….

**ที่**  .....................................  **วันที่** ............................................

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมารถยนต์ .........(ประเภทและขนาด) ......... จำนวน......คัน

**เรียน** หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ได้รับมอบอำนาจ

ตามที่ ( หัวหน้าหน่วยงาน) เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมารถยนต์ .....(ประเภทและขนาด)....

จำนวน..............คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้เป็นจำนวน ....................... บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างเหมารถยนต์ .........(ประเภทและขนาด) ......... จำนวน .........คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนั้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการพิจาณา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงจ้าง |
|  |  |  |  |
| (...........................................................) |  | รวมเป็นเงิน |  |

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก....................................................... การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่

ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดการยืนราคา......... วัน กำหนดเวลาจ้างเหมา ....... วัน สถานที่รับ-ส่ง   
ณ ........................................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

ลงชื่อ.........................................................เจ้าหน้าที่

(.........................................)

**เห็นชอบ/อนุมัติ** ลงชื่อ.........................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(....................................................)

(.....................................................)

คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม