 บันทึกข้อความ

**พด.28**

**ส่วนราชการ** ………………………………(ชื่อหน่วยงาน)..............................................

**ที่** …………………….. **วันที่** ………………………………

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบราคากลางของงานจ้างเหมารถยนต์........(ประเภทและขนาด)........... จำนวน ......คัน

**เรียน** หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ตามบันทึก ที่ .....................ลงวันที่ ............................ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางการจัดจ้างเหมารถยนต์ ......(ประเภทและขนาด)........... จำนวน........คัน นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางการจัดจ้างเหมารถยนต์ ......(ประเภทและขนาด)........... จำนวน........คัน เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ราคากลางจากราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ซึ่งราคากลางที่ได้ เป็นจำนวนเงิน .................. บาท (...............................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(.............................................)

เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

**เห็นชอบ**

(.....................................................)

คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม