  **บันทึกข้อความ**

**พด.27**

**ส่วนราชการ** ………………………………………(ชื่อหน่วยงาน).............................................................

**ที่** …………………….. **วันที่** ………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง ของงานจ้างเหมารถยนต์ ......(ประเภทและขนาด)......

จำนวน ..........คัน

**เรียน** หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ด้วย ...................(ชื่อหน่วยงาน).....................มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมารถยนต์ ......(ประเภทและขนาด)........... จำนวน ...... คัน วงเงินงบประมาณ..................... บาท (............................)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำราคากลางของงานจ้างเหมารถยนต์ดังกล่าวเป็นไปตามมติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง....................(บุคคลใดบุคคลหนึ่ง)..........................เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางของงานจ้างเหมารถยนต์............(ประเภทและขนาด)........... จำนวน.........คัน โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำราคากลางงานจ้างเหมารถยนต์........(ประเภทและขนาด)........... จำนวน.......คัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.............................................)

........................................

เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบ

**อนุมัติ**

(.....................................................)

คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม