**ครุฑ**

**คำสั่ง  (ชื่อหน่วยงาน)**

**พด. 17**

**ที่ ........../.................**

**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง.......................................**

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

-----------------------------

ด้วย  .......... (ชื่อหน่วยงาน).......... มีความประสงค์จะ ซื้อ/จ้าง................................................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง..................................................................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.  ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง.......................................................

  2.  กรรมการ

ตำแหน่ง.......................................................

3.  กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง.......................................................

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

                                                            สั่ง ณ วันที่  ………………………………………

คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม