**ครุฑ**

**คำสั่ง  (ชื่อหน่วยงาน)**

**พด. 17**

**ที่ ........../.................**

**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง.......................................**

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

-----------------------------

 ด้วย  .......... (ชื่อหน่วยงาน).......... มีความประสงค์จะ ซื้อ/จ้าง................................................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ/จ้าง..................................................................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

 1.  ประธานกรรมการ

 ตำแหน่ง.......................................................

  2.  กรรมการ

 ตำแหน่ง.......................................................

 3.  กรรมการและเลขานุการ

 ตำแหน่ง.......................................................

 อำนาจและหน้าที่

 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

                                                            สั่ง ณ วันที่  ………………………………………

 คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

 ปฏิบัติราชการแทน

 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม