

**พด. 12**

คำสั่ง ........หน่วยงาน.......... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ที่……………./25.........**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางของงานซื้อ/จ้าง  
...................................................................... จำนวน ......................**

---------------------------------

ด้วย ....................(ชื่อหน่วยงาน)............................ มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อ/จ้าง....................................................จำนวน ................. และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางสำหรับการจัดซื้อ..................................................................... ประกอบด้วย

1. ....................................................... ......(ตำแหน่ง)........... ประธานกรรมการ

2. ....................................................... ......(ตำแหน่ง)........... กรรมการ

3. ....................................................... ......(ตำแหน่ง)........... กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และให้เป็นตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .......................... พ.ศ. .................

(.................................................)

คณบดี/ผอ.สำนัก./ผอ.สถาบัน…………………………………………

ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม