



ข่าว กองคลัง

โครงการจัดตั้งกองคลัง โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7059 สายใน 9121

ฉบับที่ 6 ปีการศึกษา 2558 ประจำวันจันทร์ ที่ 4 มกราคม 2559

ข่าวประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงิน

ค่าบำรุงการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 5 (รหัส 54) ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558

พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนจากอินเทอร์เน็ต 28 ธ.ค.58-31 ม.ค. 59

- ❖ ชำระเงินผ่านธนาคาร 28 ธ.ค. 58-1 ม.ค. 59
- ❖ ชำระเงินผ่านเคีาท์เตอร์กองคลัง
 - ไม่เสียค่าปรับ 28ธ.ค. 58-31 ม.ค. 59
 - เสียค่าปรับ 1- 19 ก.พ. 59

ปริญญาตรีภาคปกติ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558

พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนจากอินเทอร์เน็ต 28 ธ.ค.58-30 ม.ค. 59

- ❖ ชำระเงินผ่านธนาคาร 28 ธ.ค. 58-1 ม.ค. 59
- ❖ ชำระเงินผ่านเคีาท์เตอร์กองคลัง
 - ไม่เสียค่าปรับ 4 ม.ค.-3 มี.ค. 59
 - เสียค่าปรับ 4 มี.ค. - 30 เม.ย 59

ปริญญาตรีภาคคศ.ป.ป และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558

พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนจากอินเทอร์เน็ต 21 ธ.ค.58-10เม.ย. 59

- ❖ ชำระเงินผ่านธนาคาร 21 ธ.ค. 58- 25 ธ.ค. 58
- ❖ ชำระเงินผ่านเคีาท์เตอร์กองคลัง
 - ไม่เสียค่าปรับ 26 ธ.ค.-23 ก.พ. 59
 - เสียค่าปรับ 24 ก.พ - 10 เม.ย 59



ประกาศเลขที่ใบเสร็จของนักศึกษา กองทุนให้กู้ยืม (กรอ.) รอบ 1 ออกแล้วจ้า!!!! ติดตามดูได้ที่เว็บไซต์ http://saf.psu.ac.th/new_website/show_news.php?id=2179&type=St

หรือคลิกดาวน์โหลดดูรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ http://saf.psu.ac.th/StudentLoan/Files/03-12-2558_15-00-53-1.pdf

เลขที่ใบเสร็จของนักศึกษา กองทุนให้กู้ยืม (กยศ.) รอบ 1 ออกแล้วจ้า!!!! ติดตามดูได้ที่เว็บไซต์ <http://saf.psu.ac.th/StudentLoan/news.php?id=2170>

หรือคลิกดาวน์โหลดดูรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ http://saf.psu.ac.th/StudentLoan/Files/30-11-2558_11-15-52-1.pdf

เลขที่ใบเสร็จของนักศึกษา กองทุนให้กู้ยืม (กยศ.) รอบ 2 ออกแล้วจ้า!!!! ติดตามดูได้ที่เว็บไซต์ <http://saf.psu.ac.th/StudentLoan/news.php?id=2177>

หรือคลิกดาวน์โหลดดูรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ http://saf.psu.ac.th/StudentLoan/Files/30-11-2558_11-15-52-1.pdf



ประจำเดือน มกราคม 2559



อาราธนา สิ่งศักดิ์สิทธิ์ นิมิตรผล
บันดาลดล ให้พ้นทุกข์ สุขสดใส

การคิดไว้ ให้สมหวัง ดั่งตั้งใจ
อุปสรรค โภภัย ไม่แผ้วพาน

ให้ทรัพย์สิน เงินทอง มากองเกิด
ลาภยศเกิด สมดังจิต อธิษฐาน

ทำสิ่งใด ให้สมหวัง ดังปณิธาน
ทั้งเรื่องงาน เรื่องครอบครัว ลงตัวเทอญ

คุณสุวรรณา ต่อนจันทร์

6 มกราคม

งาน ช.พ.ค.

1.สมาชิก ช.พ.ค. มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1.1 จะต้องมีการชำระเงินค่าสงเคราะห์รายศพให้แก่เพื่อน สมาชิกที่ถึงแก่กรรม ทุก ๆ เดือน

- ช.พ.ค. อัตราค่าสงเคราะห์รายศพ ๆ ละ 1 บาท หน่วยรับเงิน
ช.พ.ค.จะออกหลักฐานการรับเงินให้ดังนี้
- สมาชิก ช.พ.ค. ที่ได้รับเงินเดือนจะต้องยินยอมให้หักเงิน
ณ ที่จ่าย
- สมาชิกที่ไม่มีเงินเดือนให้หัก ณ ที่จ่าย จะต้องมาชำระด้วย
ตัวเองทุกเดือน ณ หน่วยงาน ช.พ.ค. ที่เป็นสมาชิกสังกัด

1.2 สมาชิกย้ายที่อยู่หรือสถานที่ชำระเงิน สมาชิกต้องแจ้งการ ย้ายที่อยู่หรือสถานที่ชำระเงินให้สำนักงาน สกสค.จังหวัดที่ตน สังกัดเดิมทราบภายใน 7 วัน

1.3 กรณีสมาชิกเปลี่ยนแปลง ชื่อ –สกุล หรือเปลี่ยนแปลง ประวัติส่วนตัว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง ณ หน่วยงานที่สมาชิก สังกัดอยู่โดยด่วน เพื่อรักษาสิทธิของท่าน

3.กรณีถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการ ยังคงมีสิทธิการเป็น สมาชิก ช.พ.ค. ได้

4. การระบุนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค.
ระเบียบ ช.พ.ค. ที่ต้องแก้ไขปรับปรุงใหม่ กำหนดให้
สมาชิก ช.พ.ค. ที่ไม่มีบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา
มารดา คู่สมรส บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีสมาชิก ช.พ.ค. ถึงแก่กรรม เอกสาร/หลักฐานในการ ยื่นขอรับเงินค่าจัดการศพ สมาชิก ช.พ.ค.

หลักฐานสมาชิกครอบครัว

1. ใบมรณบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา 3 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ช.พ.ค. งวดปัจจุบัน หรือ สำเนา
หนังสือการเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ทดรองจ่าย 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกฉบับจำหน่ายตาย 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการของสมาชิก 1
ฉบับ
5. ใบสำคัญการสมรสสมาชิก(ฉบับจริง)หรือ สำเนาทะเบียน
บ้านการสมรสที่คัดจากกรมการปกครอง หรือทะเบียนหย่าของ
สมาชิก (กรณีหย่า) จำนวน 1ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของสมาชิก 1ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านการรับรองบุตร กรณีสมาชิกเป็นชายมี
ภรรยา แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพตามแบบที่ ช.พ.ค.
กำหนด (ชพค.5) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

การแจ้งสมาชิก ช.พ.ค. ถึงแก่กรรม

ทายาทต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (ช.พ.ค.5)

กลุ่ม ช.พ.ค. จึงจะรับแจ้งการถึงแก่กรรมได้

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องด้วย



บรรณาธิการ : ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง



ผู้จัดทำ : สุวรรณ และทีมงานประชาสัมพันธ์