|  |  |
| --- | --- |
| 1 | เริ่มดำเนินการในขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา ให้คลิกที่ ลูกบอลที่ 5 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | ให้คลิกที่ แว่นขยาย |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | คลิกที่ สัญญาซื้อขายทั่วไป |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | เข้าสู่หน้าจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ทำการกรอกข้อมูลในห้องว่างที่มีดอกจันสีแดง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | เข้าสู่หน้าจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างที่มีดอกจันสีแดง แล้ว คลิกที่  ระบุรายละเอียด |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | ใส่วันที่กำหนดส่งมอบงานแล้วคลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | จะปรากฏหน้ารายการที่ส่งมอบของ ให้คลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | จะขึ้นไอคอนให้กด ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | จะปรากฏหน้าขั้นตอน 1 ให้ทำการเลื่อนดูข้อมูลที่ยังไม่ได้กรอก และกรอกให้ครบถ้วน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | เข้าสู่หน้าจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ทำการกรอกข้อมูลในห้องว่างที่มีดอกจันสีแดง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | ทำการบันทึกข้อมูลงวดเงิน งวดงานที่สัมพันธ์ โดยคลิกเลือกงวดงาน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | คลิกเลือกงวดงาน แล้วคลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | คลิกที่ ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | จะปรากฏหน้ารายการที่ส่งมอบงาน ให้คลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | คลิกที่ ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | จะปรากฏหน้าหลัก ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ขาย คลิกที่ แว่นขยาย |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | กรอกข้อมูลธนาคาร ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แล้วคลิก ตรวจสอบข้อมูลGFMIS |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | จะเห็นเครื่องหมายถูกสีน้ำเงินสองตัว ถือว่าข้อมูลผู้ขายผ่านแล้ว ให้คลิก ออก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 22 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 2 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 23 | จะปรากฏหน้า ขั้นตอนที่ 2 Template สัญญาหรือข้อตกลง ให้เลื่อนลงไปข้างล่าง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 | คลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 3 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | จะปรากฏหน้า ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบสัญญาที่ปรากฏ เลื่อนลงไปข้างล่าง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 28 | คลิก บันทึกเลขที่และวันที่ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 29 | จะปรากฏหน้าสัญญาเลขที่และวันที่ ทำการกรอกข้อมูล แล้วคลิกบันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 30 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 31 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 2 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 32 | จะปรากฏหน้า ขั้นตอน 2 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 33 | คลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป แล้วคลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 34 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 35 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 36 | ปรากฏหน้าขั้นตอนการทำงาน วิธีตกลงราคา-ซื้อ คลิก ลูกบอลที่ 6 |
|  | |
| 37 | ปรากฏหน้าขั้นตอนที่ 1 บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา คลิก ยื่นหลักประกันสัญญา |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 38 | ปรากฏหน้าข้อมูลวงเงินหลักประกัน คลิก แว่นขยาย |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 39 | เลือกธนาคาร สาขา คลิก ค้นหา จะขึ้นรหัสธนาคาร/รหัสสาขา |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 40 | คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 41 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 2 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 42 | จะปรากฏหน้า ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 43 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 44 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 45 | จะปรากฏขั้นตอนการทำงาน วิธีตกลงราคา-ซื้อ คลิก ลูกบอลที่ 7 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 46 | คลิก รายละเอียด/แก้ไข |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 47 | คลิก นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซค์ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 48 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 49 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 50 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 51 | เสร็จขั้นตอนการทำสัญญา |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | คลิก รายละเอียด |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | คลิก ส่งมอบงาน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | คลิก บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | คลิก เลือกงวดงานที่ส่งมอบ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | คลิก ในช่องเครื่องหมายสีแดง คลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | ใส่วันที่หนังสือ ในดอกจันสีแดง คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | คลิก กลับสู่หน้าหลัก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | คลิก ตรวจรับงาน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | คลิก บันทึกข้อมูลตรวจรับงาน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | คลิก เลือกเอกสารที่ส่งมอบ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | คลิก เลือกที่ดอกจันแดง คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | ใส่วันที่ตรวจรับ เลือกสรุปผลการตรวจรับ คลิก บันทึกการตรวจรับ คลิก บันทึก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | คลิก กลับสู่หน้าหลัก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | คลิก จัดทำเอกสารเบิกจ่าย |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | คลิก บันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | คลิก เลือกเอกสารที่ตรวจรับ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | คลิก เลือกช่องว่างในดอกจันแดง คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | คลิก จัดทำหนังสือตั้งเบิก คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | คลิก รายละเอียด/แก้ไข |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 22 | ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงนาม เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 23 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 2 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 | คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 3 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | คลิก บันทึกเลขที่วันที่ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | คลิก บันทึก คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 28 | คลิก ไปขั้นตอนที่ 2 |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 29 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 30 | คลิก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป คลิก ตกลง |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 31 | คลิก กลับสู่หน้าหลัก |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 32 | เสร็จกระบวนการ |
|  | |