**สัญญาค้ำประกัน**

**(สัญญาการยืมเงิน)**

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.......................................................................

ข้าพเจ้า(ผู้ค้ำประกัน) …………………………………… นามสกุล ..............................ตำแหน่ง..........................................สังกัด...................................... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่......................................อยู่บ้านเลขที่..........หมู่ที่.........ตำบล/แขวง........................ อำเภอ/เขต................................ จังหวัด........................................

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้ค้ำประกัน**” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**มหาวิทยาลัย**” เป็นหลักฐานสำคัญว่า

ตามที่ ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) ได้ตกลงยินยอมค้ำประกันสัญญาการยืมเงินของชื่อ (ผู้ยืม)......................................... ตามสัญญาการยืมเงินลงวันที่..............................จำนวนเงิน....................................บาท (......................................................)หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในสัญญาการยืมเงิน ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ผู้ยืมไม่ส่งเงินตามกำหนด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระหนี้แทนผู้ยืมในกรณีที่ผู้ยืม ไม่ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย และในกรณีที่ข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จ/บำนาญ หรือหักเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงกับความประสงค์  
จึงได้ลงลายมือชื่อ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายเก็บรักษาต้นฉบับไว้

ลงชื่อ........................................................................ ผู้ค้ำประกัน

(................................................................)

ลงชื่อ........................................................................ พยาน

(................................................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/กอง/ศูนย์/สำนัก

ลงชื่อ........................................................................ พยาน

(................................................................)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

**หมายเหตุ**  1. ผู้ค้ำประกัน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2. ผู้ค้ำประกันต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย/สำเนาบัตรพนักงานราชการ

พร้อมรับรองสำเนาผู้ค้ำประกัน