

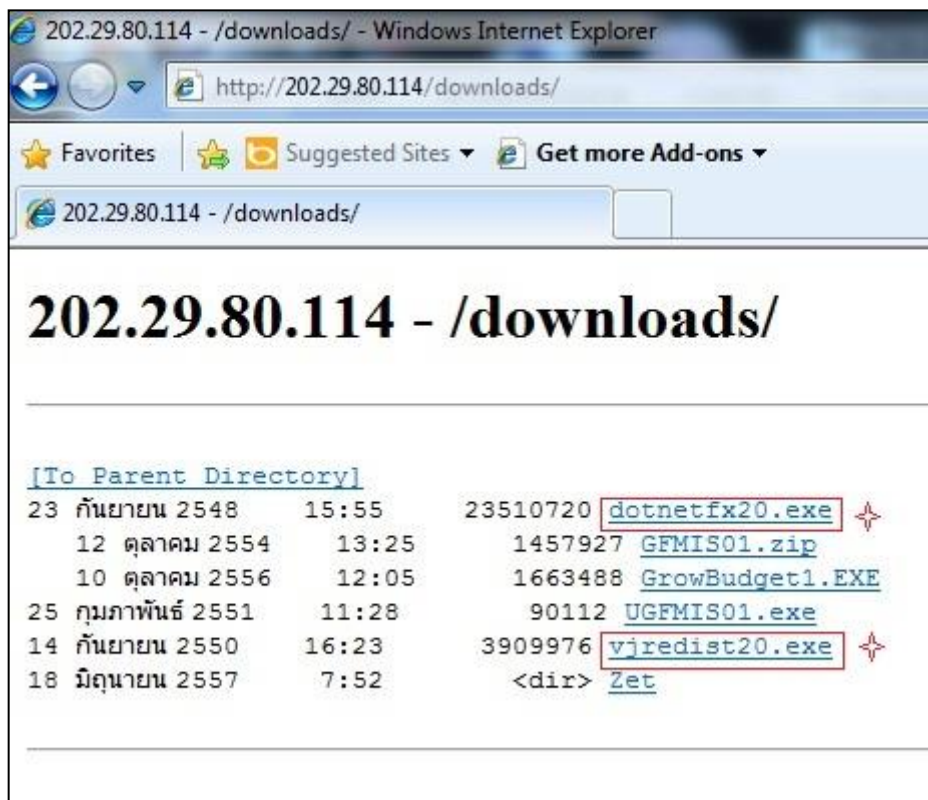
คู่มือการใช้งาน ระบบ GFMIS

การติดตั้ง Software Dotnetframework จะมี 2 กรณี

กรณีที่ 1 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ 32 bit จะใช้ software version 2

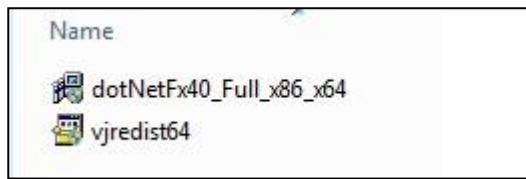
1. dotnetfx20.exe
2. vjredist20.exe

ดาวน์โหลด software ได้ที่ <http://202.29.80.114/downloads> หรือ www.google.co.th



ติดตั้งตัวที่อยู่ในกรอบสีแดง ทั้ง 2 ตัว Run จนเสร็จสมบูรณ์

กรณี 2 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ 64 bit



ดาวน์โหลด software ได้ที่ <http://202.29.80.117/downloads> หรือ www.google.co.th

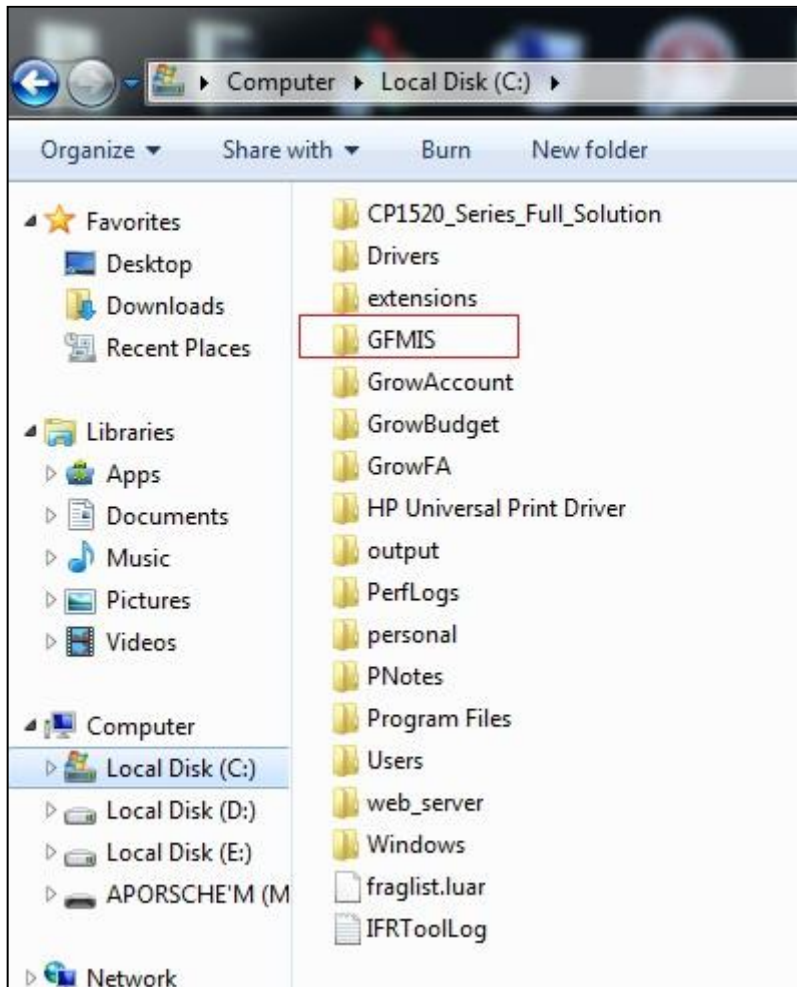
202.29.80.117 - /Downloads/

[\[To Parent Directory\]](#)

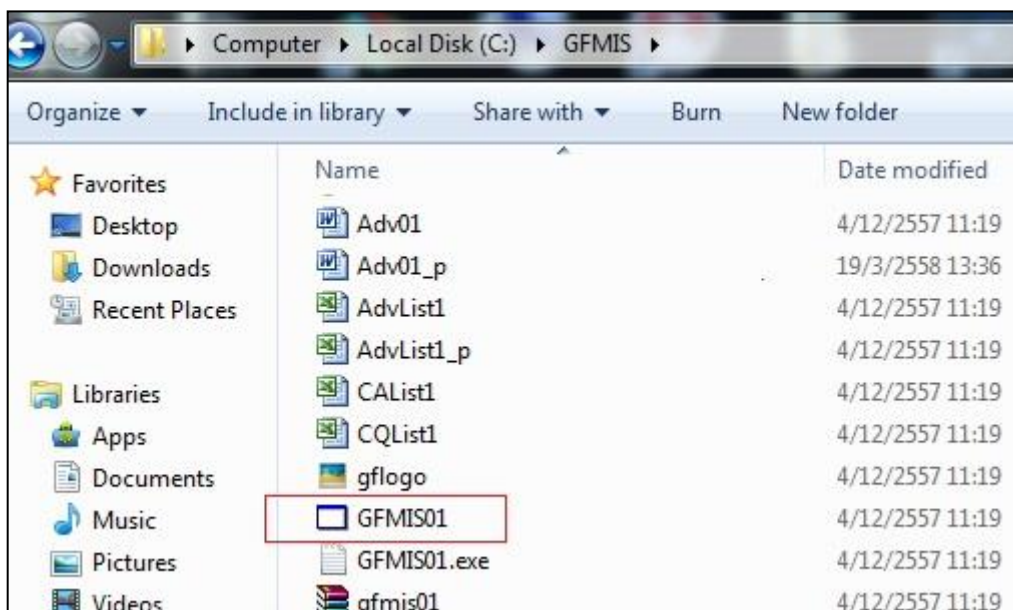
| | | | |
|-------------------|-------|-----------|--|
| 25 มกราคม 2556 | 14:22 | 383119 | Debug.zip |
| 23 กันยายน 2548 | 15:55 | 23510720 | dotnetfx20.exe |
| 25 เมษายน 2558 | 0:48 | 1363456 | GrowFA1.EXE |
| 18 พฤศจิกายน 2557 | 16:05 | 1970176 | Naga_REGP2.exe |
| 18 มกราคม 2550 | 13:12 | 25830132 | postgresql-8.2.0-1.zip |
| 2 กรกฎาคม 2557 | 13:49 | 43731184 | postgresql-8.4.21-4-windows.exe |
| 2 กรกฎาคม 2557 | 13:53 | 50118576 | postgresql-9.1.1-1-windows-x64.exe |
| 18 มกราคม 2550 | 13:12 | 2136427 | psqlodbc-08_02_0200.zip |
| 12 ตุลาคม 2556 | 13:23 | 1543 | testSQL.txt |
| 14 พฤษภาคม 2556 | 20:13 | 265156070 | Vfp8.zip |
| 19 มีนาคม 2557 | 15:09 | 253030284 | Visio2007.zip |
| 14 กันยายน 2550 | 16:23 | 3909976 | vjredist20.exe |
| 30 กันยายน 2554 | 5:50 | 6046310 | vjredist64.zip ✨ |
| 28 ตุลาคม 2555 | 15:39 | 975698 | WinRAR.v3.51.Final.zip |
| 12 มีนาคม 2558 | 15:15 | | <dir> WRS |
| 1 ตุลาคม 2555 | 15:15 | | <dir> Zet |
| 27 มีนาคม 2557 | 15:05 | 44306643 | วัสดุ3.rar |
| 27 มีนาคม 2557 | 12:28 | 29738956 | สินทรัพย์11.rar |

ติดตั้งตัวที่อยู่ในกรอบสีแดง Run จนเสร็จสมบูรณ์

จากนั้น Copy Folder GFMIS มาวางที่ ไดรฟ์ C:



ดับเบิลคลิกที่ Folder GFMIS จะเห็นไฟล์ GFMIS01

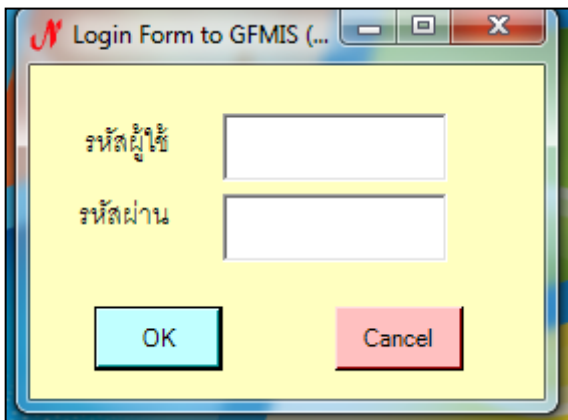


คลิกขวาที่ไฟล์ GFMISS01 --> Send to --> Desktop (Create Shortcut)

จะได้ ไอคอน หน้า Desktop ดังรูป



- ดับเบิ้ลคลิกที่ตัวไอคอน ใส่ ผู้ใช้และรหัสผ่าน

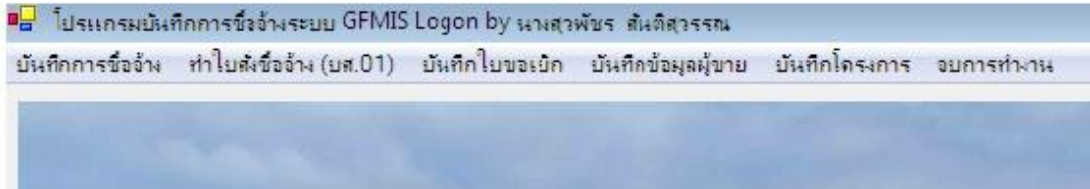


หน้าโปรแกรม

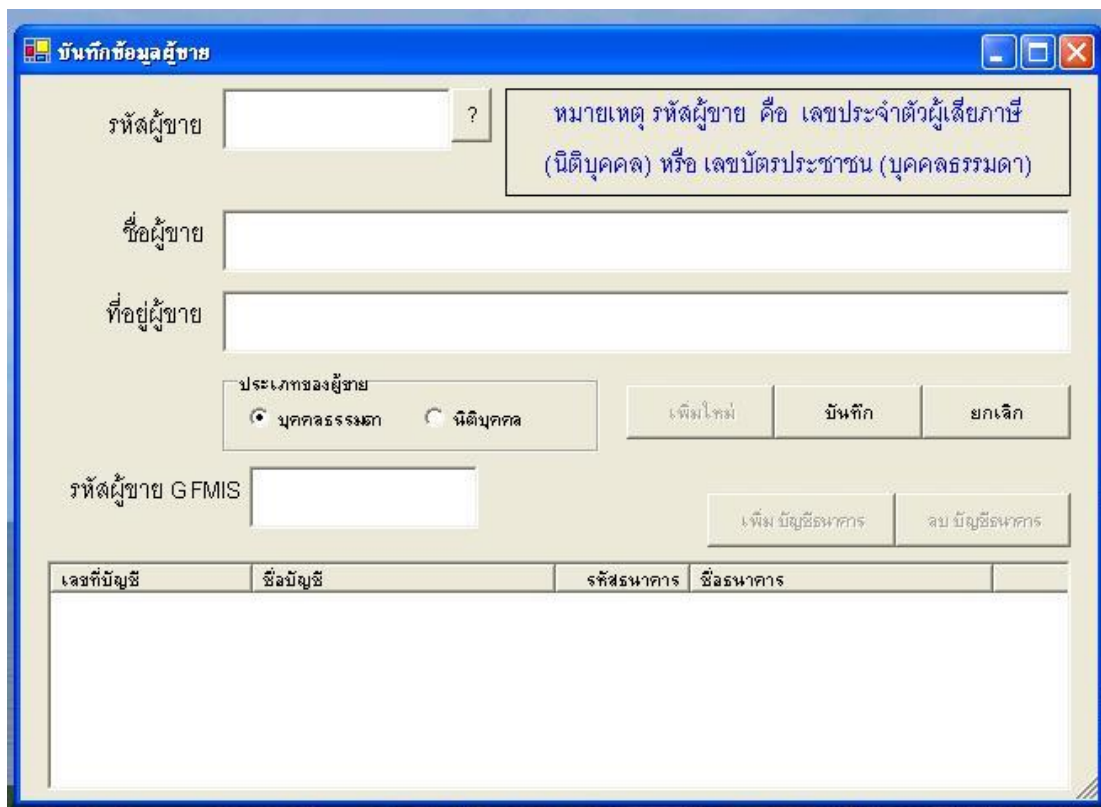
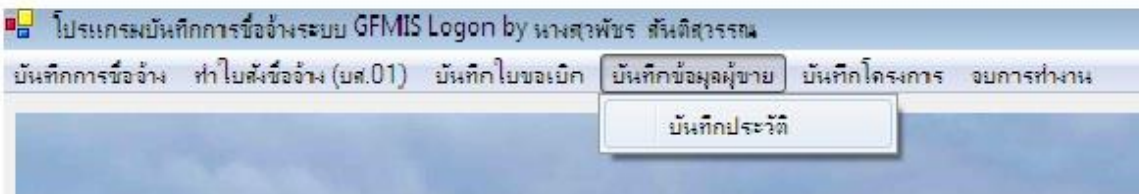


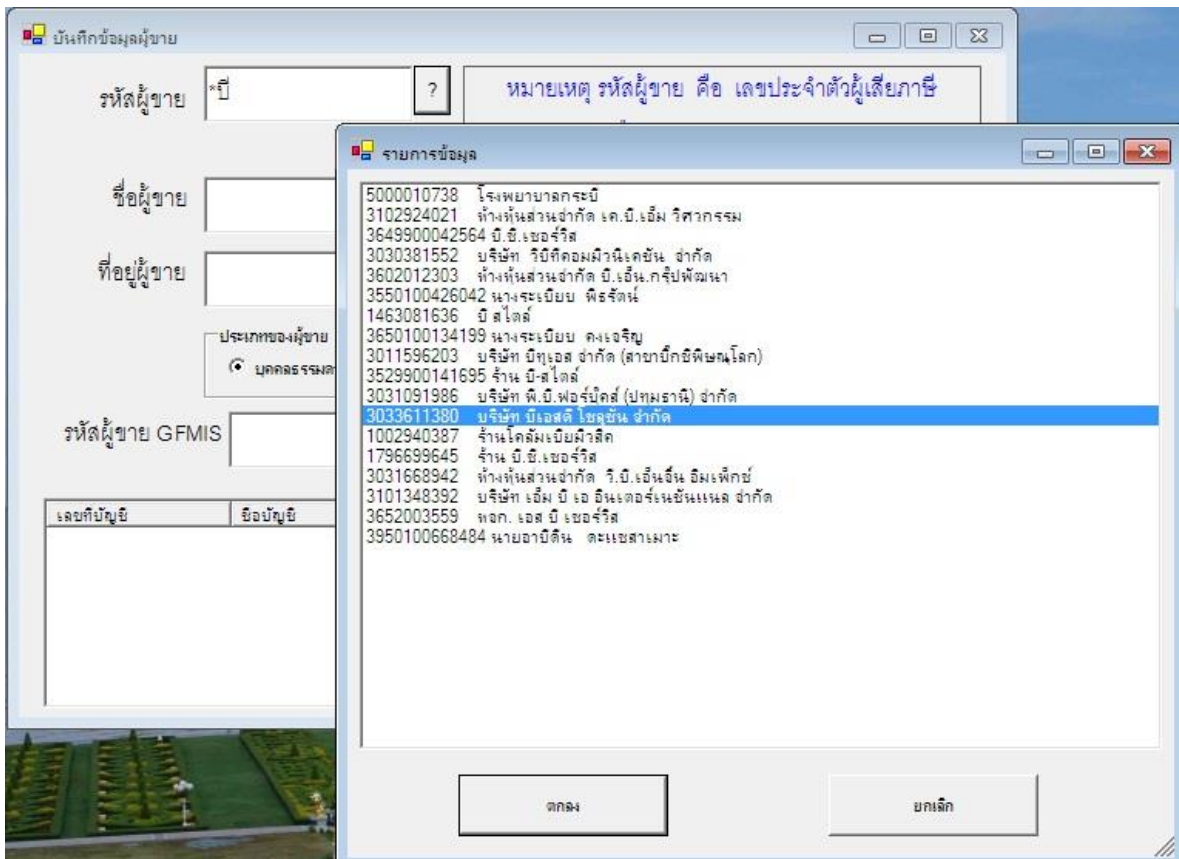
ขั้นตอนการตัดยอด โปรแกรม GFMIS

➤ หน้าจอเมนูหลักในระบบ จะประกอบด้วย

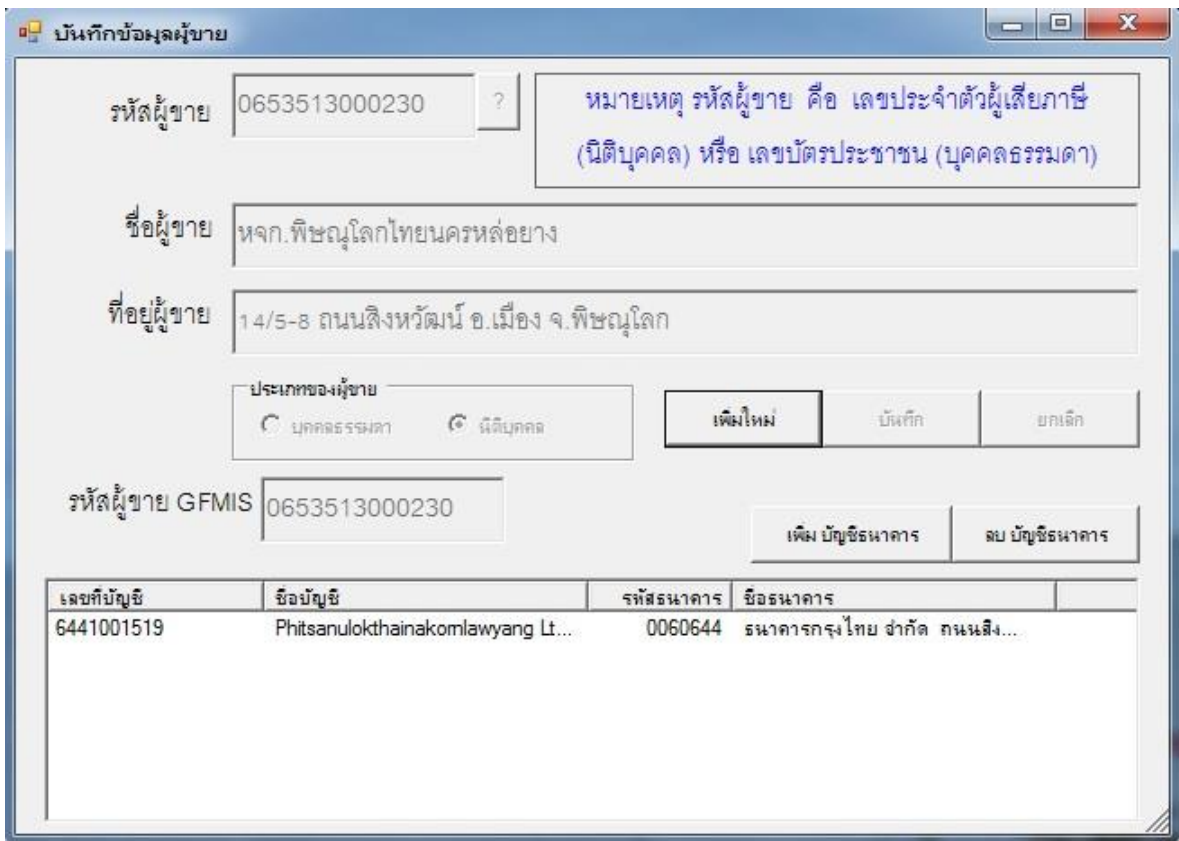


➤ ก่อนที่เราจะทำการตัดยอดการซื้อจ้าง ให้เราดูข้อมูลผู้ขายว่ามีอยู่ในระบบแล้วหรือยัง

A screenshot of a web form titled "บันทึกข้อมูลผู้ขาย" (Record Seller Information). The form contains several input fields and buttons. A tooltip is displayed over the "รหัสผู้ขาย" (Seller Code) field, explaining that it is the identification number for individuals (ID number) or citizens (citizenship number). The form includes fields for "ชื่อผู้ขาย" (Seller Name) and "ที่อยู่ผู้ขาย" (Seller Address). There are radio buttons for "ประเภทของผู้ขาย" (Seller Type), with "บุคคลธรรมดา" (Individual) selected. Buttons for "เพิ่มใหม่" (Add New), "บันทึก" (Save), and "ยกเลิก" (Cancel) are present. At the bottom, there are buttons for "เพิ่ม บัญชีธนาคาร" (Add Bank Account) and "ลบ บัญชีธนาคาร" (Delete Bank Account). A table at the bottom has columns for "เลขที่บัญชี" (Account Number), "ชื่อบัญชี" (Account Name), "รหัสธนาคาร" (Bank Code), and "ชื่อธนาคาร" (Bank Name).



➡ ถ้ามีข้อมูลผู้ขายในระบบแล้ว ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ



➡ ถ้ายังไม่มีข้อมูลผู้ขายในระบบใส่ รหัสผู้ขาย แล้วกดเครื่องหมาย ?

- ในกรณี ผู้ชายเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกรหัสผู้ชาย ด้วย เลขที่บัตรประชาชน
- ในกรณีที่ผู้ชายเป็นนิติบุคคล ให้กรอกรหัสผู้ชาย ด้วย เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- ถ้าข้อมูลผู้ชายยังไม่มีให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง อย่าลืม เช็คบล็อกที่ ประเภทของผู้ชาย ว่าเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา แล้วกด บันทึก

ตัวอย่าง

- ในกรณี ตัดยอด รหัสเงินงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงินตั้งแต่ 5000 บาท ขึ้นไป ให้ กดเมนู เพิ่มบัญชีธนาคาร (ที่ให้กรอกเลขที่บัญชีธนาคาร เพราะว่า เงินแผ่นดินตั้งแต่ 5000 บาทขึ้นไป ต้องทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส.01)ด้วย ถ้าไม่ทำจะออกใบ ขออนุมัติเบิกเงิน (กง.1) ไม่ได้)

บันทึกข้อมูลผู้ขาย

รหัสผู้ขาย: 0105545045511 ?

หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขาย: บริษัท สแตค เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่ผู้ขาย: 5/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-5189623

ประเภทของผู้ขาย: บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ปุ่ม:

รหัสผู้ขาย GFMS: 0105545045511

ปุ่ม:

บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชี: ชื่อบัญชี(ภาษาอังกฤษ):

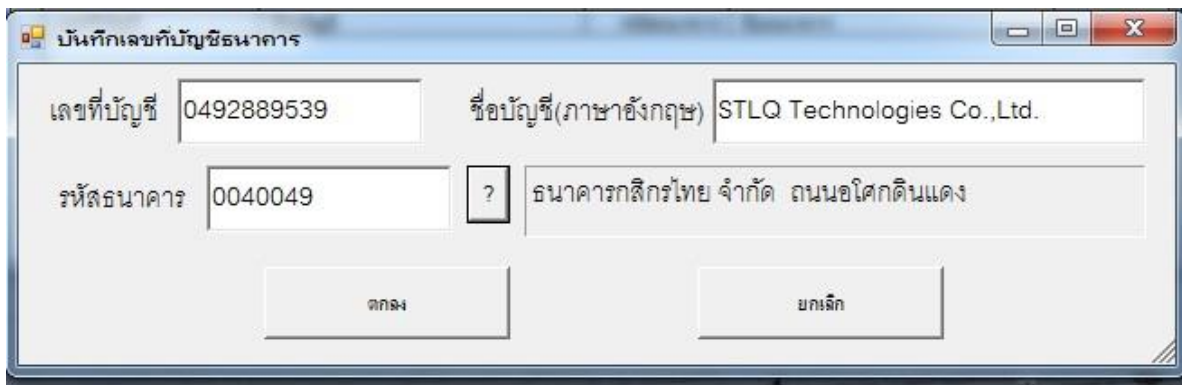
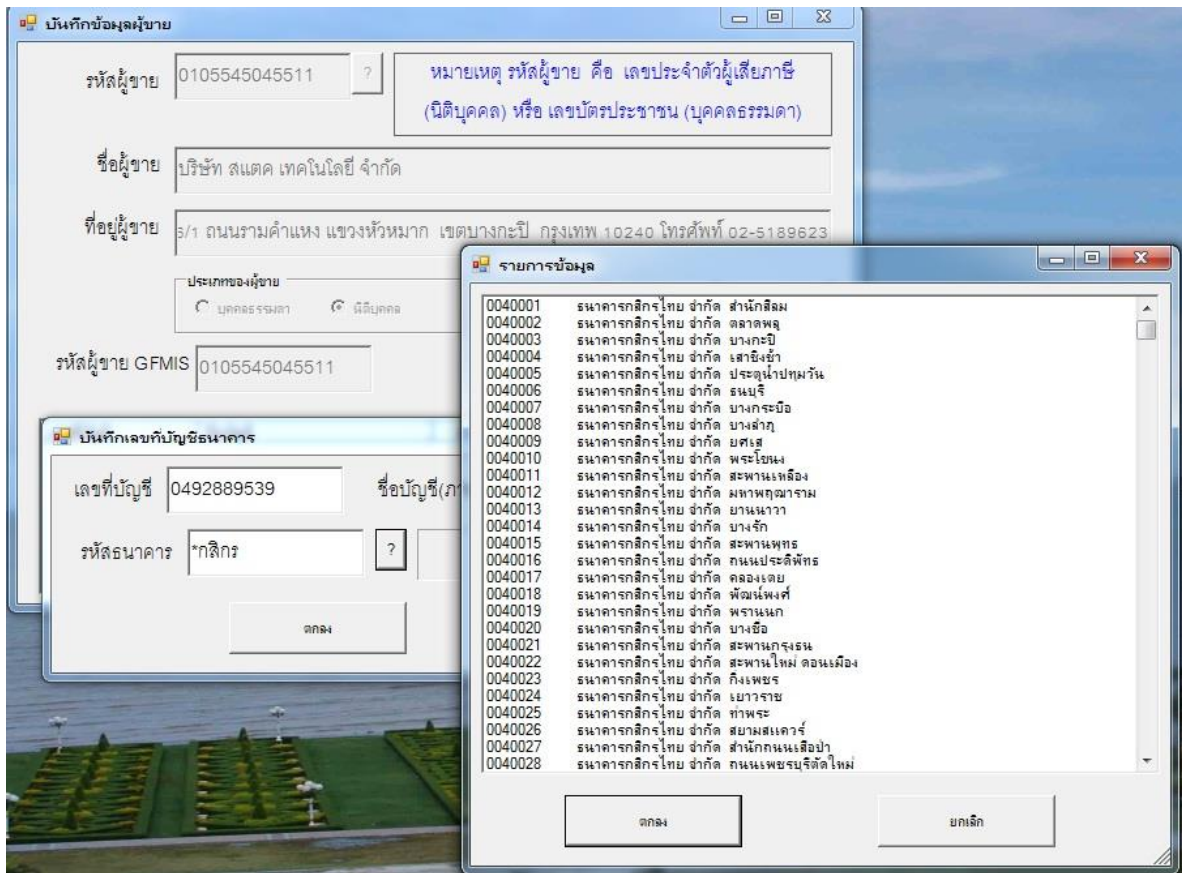
รหัสธนาคาร: ?

ปุ่ม:

- กรอกเลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี และรหัสธนาคาร (ถ้าไม่รู้รหัสธนาคาร ให้ กด *ตามด้วยชื่อ

ธนาคาร เช่น *กสิกร แล้วกด เครื่องหมาย ? ค้นหาสาขาที่เราต้องการแล้วดับเบิ้ลคลิกได้เลย)

รหัสธนาคารจะแจ้งแนบท้ายเอกสาร



- คลิกปุ่ม ตกลง

ตัวอย่าง หน้าจอ บันทึกข้อมูลผู้ขาย แล้วเสร็จสมบูรณ์

| เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | รหัสธนาคาร | ชื่อธนาคาร |
|-------------|----------------------------|------------|-------------------------------|
| 0492889539 | STLQ Technologies Co.,Ltd. | 0040049 | ธนาคารกสิกรไทย จำกัด ถนนนอ... |

👉 บันทึกข้อมูลผู้ขายเสร็จแล้ว เริ่มต้น ทำ งพด.1

เมื่อได้รับส่งบประมาณ (แผ่นดิน, รายได้) จาก กองนโยบายและแผน แล้วให้ใส่รหัสส่งบประมาณ 12 หลัก ลงใน เมนู บันทึกการซื้อจ้าง --> งพด.1 ดังรูป จากนั้น กดเครื่องหมาย ?

(รหัสส่งบประมาณที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 คือ งบประมาณแผ่นดิน)

(รหัสส่งบประมาณที่ขึ้นต้นด้วยเลข 2 คือ งบประมาณรายได้)

การบันทึกหนังสือขออนุญาตซื้อจ้าง แบบ งพด.1

รหัสกิจกรรม 104232010452 ? งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ เลขที่

งานบริหารงานกลาง งานอาคารสถานที่และบริการ วันที่ 10/06/2554

ความประสงค์ ซื้อ จ้าง จัดทำเอง หมวดเงิน

เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวพัชร์ สันติสุวรรณ ผู้ต้องการใช้ นางสาวพัชร์ สันติสุวรรณ

เหตุผล เหตุผลผู้ใช้

กรรมการซื้อจ้าง 2 3 สร้างใหม่

กรรมการตรวจ 2 3 ค้นหา

VAT 7.00 %

| รายการ | หน่วยนับ | ราคากลาง | จำนวน | ราคา | รวม | รหัส GPSC | ชื่อรหัส GPSC | ร |
|--------|----------|----------|--------|--------------|------|------------|---------------|---|
| ภาษี | 0.00 | ยอดยกมา | 155.31 | จ่ายครั้งนี้ | 0.00 | ยอดคงเหลือ | 155.31 | |

การบันทึกหนังสือขออนุญาตซื้อจ้าง แบบ-งพด.1

รหัสกิจกรรม 104232010452 ? งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ เลขที่

งานบริหารงานกลาง งานอาคารสถานที่และบริการ วันที่ 10/06/2554

ความประสงค์ ซื้อ จ้าง จัดทำเอง

เจ้าหน้าที่พัสดุ นางลวพัชร สันติสุวรรณ ผู้ต้องการใช้

เหตุผล เหตุผลผู้ใช้

กรรมการซื้อจ้าง 2 กรรมการตรวจ 2

VAT 7.00 %

หมวดเงิน

ผู้ต้องการใช้

- 212063 ซ่อดอกไม้/พวงหรีด
- 212064 ค่าใช้สอยอื่นๆ
- 213010 วัสดุสำนักงาน
- 213020 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- 213030 วัสดุงานบ้านและงานครัว
- 213040 วัสดุก่อสร้าง
- 213050 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- 213060 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

| รายการ | หน่วยนับ | ราคากลาง | จำนวน | ราคา | รวม | รหัส GPSC | ชื่อรหัส GPSC |
|--------------|----------|----------|--------|------|--------|-----------|---------------|
| ภาษี | | 0.00 | | | | | |
| ยอดยกมา | | | 155.31 | | | | |
| จ่ายครั้งนี้ | | | | 0.00 | | | |
| ยอดคงเหลือ | | | | | 155.31 | | |

- ระบบจะทำการลิงค์ข้อมูลมาให้อัตโนมัติ แต่ถ้า กดเครื่องหมาย ? แล้วขึ้นว่า ไม่พบรหัสกิจกรรมหลัก ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ GFMS ที่งานพัสดุ(ประสาน อ.วิรัช กับ กองนโยบายและแผน)
- คลิกที่ปุ่ม ว่า ซื้อ หรือ จ้าง จากนั้นใส่หมวดเงิน ดูว่า ซื้ออะไร เช่น ซื้อวัสดุ ล้อรถใหม่ เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ก็คลิกเลือก วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตัวอย่าง

การบันทึกหนังสือออกนอกเขตข้อจ้าง แบบ งพด. 1

รหัสกิจกรรม 104232010452 ? งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ เลขที่

งานบริหารงานกลาง งานอาคารสถานที่และบริการ วันที่ 10/06/2554

ความประสงค์ ซ่อม จัดทำ จัดทำเอง หมวดเงิน 213050 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวพัชร สันติสุวรรณ ผู้ต้องการใช้ นางสาววารุณี แก้วกิ่งจันทร์

เหตุผล เพื่อดำเนินงานยานพาหนะและขนส่ง เหตุผลผู้ใช้ ดำเนินงานยานพาหนะและขนส่ง

กรรมการซื้อจ้าง นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ชา 2 - 3 - สร้างใหม่

กรรมการตรวจ ผศ.มงคล อักษรดิษฐ์ 2 นายเฉลิม บัวแก้วเทศ 3 นายเฉลิม แสงแก้ว ค้นหา

VAT 7.00 % ยกเลิก

| รายการ | หน่วยนับ | ราคากลาง | จำนวน | ราคา | รวม | รหัส GPSC | ชื่อรหัส GPSC | ร |
|--------------|----------|----------|-------|------|--------|-----------|---------------|---|
| ภาษี | | 0.00 | | | | | | |
| ยอดยกมา | | 155.31 | | | | | | |
| จ่ายครั้งนี้ | | | | | 0.00 | | | |
| ยอดคงเหลือ | | | | | 155.31 | | | |

- เมื่อเลือกหมวดเงินแล้วทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เปลี่ยนชื่อผู้ต้องการใช้
- ใส่เหตุผลเพื่ออะไร เช่น ดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ และเหตุผลผู้ใช้ ให้สอดคล้องกัน
- ใส่กรรมการซื้อจ้าง 1 คน
- ใส่กรรมการตรวจรับ
 - ในกรณียอดเงินไม่เกิน 10,000 บาท ใส่กรรมการตรวจรับ 1 คน
 - ในกรณียอดเงินเกิน 10,000 บาท ใส่กรรมการตรวจรับ 3 คน
- VAT ข้อควรระวัง ให้ดูใบส่งของว่าเค้าคิดภาษีมาให้แล้วหรือยัง ถ้าคิดรวมมาให้แล้ว ให้ใส่ VAT 0.00 % แต่ถ้ามีหลายรายการ แล้วยังไม่ได้รวม VAT ก็ใส่ 7.00 % ดูยอดเงินให้ตรงกับใบส่งของด้วย

ตัวอย่าง

บันทึกการชำระเงิน

รายการ ?

หน่วยนับ ?

รหัส GPSC ?

รหัสผู้ขาย ?

ราคากลาง ราคา/หน่วย

จำนวน รวม


| รายการ | หน่วยนับ | ราคา | จำนวน | รหัสผ. |
|--------|----------|------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิก เพิ่มรายการ

The screenshot shows a software window titled "บันทึกการกรอกรหัส" (Record Entry). It contains several input fields and buttons:

- รายการ (Item): A text box with a question mark icon.
- หน่วยนับ (Unit): A text box with a question mark icon.
- รหัส GPSC (GPSC Code): A text box with a question mark icon.
- รหัสผู้ขาย (Seller Code): A text box with a question mark icon.
- ราคากลาง (Middle Price): A text box containing "0.00".
- ราคา/หน่วย (Price/Unit): A text box containing "0.00".
- จำนวน (Quantity): A text box containing "0.00".
- รวม (Total): A text box containing "0.0".
- Buttons: "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel).

- กรอกข้อมูล ให้ครบทุกช่อง
- หน่วยนับ ถ้าไม่รู้ให้ใส่ เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยคำที่เราต้องการค้นหา เช่น *ขวด แล้วคลิกปุ่ม?

 ข้อสังเกต ท้ายกล่องข้อความ ที่มีเครื่องหมาย ? ให้ใส่ * แล้วตามด้วยคำที่ต้องการค้นหาได้เลย ใส่ข้อมูลให้สัมพันธ์กัน

This screenshot shows the same software window as above, but with the following changes:

- รายการ (Item): "เจดล้างมือ" (Hand sanitizer).
- หน่วยนับ (Unit): "ขวด" (Bottle).
- รหัส GPSC (GPSC Code): Empty.
- รหัสผู้ขาย (Seller Code): Empty.
- ราคากลาง (Middle Price): "0.00".
- ราคา/หน่วย (Price/Unit): "0.00".
- จำนวน (Quantity): "0.00".
- รวม (Total): "0.0".
- Buttons: "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel).

บันทึกการกรอกรหัส

รายการ ?

หน่วยนับ ?

รหัส GPSC ?

รหัสผู้ขาย ?

ราคากลาง ราคา/หน่วย

จำนวน รวม

ความประสงค์ ซื้อ จำ จัดทำเอง หมวดเงิน 2130

งบกลาง

ราคา

งบปารี

เดราคา

0.00

บันทึกการกรอกรหัส

รายการ

หน่วยนับ ?

รหัส GPSC ?

รหัสผู้ขาย ?

ราคากลาง ราคา/หน่วย

จำนวน รวม

รายการข้อมูล

- 01011756000000 เครื่องล้างครามมัน
- 01012461000000 เครื่องล้าง.ตลับลูกปืน.ทรมคุมด้วยมือ
- 01034145000000 เครื่องล้าง.ภาชนะสำหรับปัสสาวะบนเตียง
- 01036577000000 ชุดล้างล้าง.ห้องทดลอง
- 01037291000000 น้ำยาล้าง.ชีวไฟฟ้า
- 01037292000000 น้ำยาล้าง.เครื่องวิเคราะห์ทางด้านเคมีคลินิก
- 01037296000000 ชุดควบคุมการล้าง
- 01038702000000 สารทำความสะอาด.ตู้ล้างสีสเปรย์ฉีดใช้น้ำ
- 01038750000000 สารล้างรอยกัดกร่อน
- 01040435000000 น้ำยาล้าง.สารที่ใช้ฉีดวัสดุ
- 01040447000000 สารละลายชะล้าง.นาฬิกาข้อมือ
- 01042858000000 แปรง.ล้าง.ฝัก
- 01042969000000 ที่ระบายน้.ล้างล้างจานในครัว
- 01042977000000 เครื่องล้างจาน.แบบใช้ภายในบ้าน
- 01045080000000 แปรง.ชะล้าง.ล้างนาฬิกา
- 01045173000000 ยาล้างจาน.ใช้มือ
- 01045174000000 ยาล้างจาน.ใช้เครื่อง
- 01045177000000 สารล้าง.ปูนไม้ปูพื้น
- 01045226000000 น้ำยาล้าง.ยาขัดเงาพื้นที่ไม่ต้องขัดผิว
- 01045227000000 น้ำยาล้าง.ขัดเงาพื้น
- 01045228000000 น้ำยาล้าง.แวกซ์ขัดพื้นชนิดทอเคลือบซิลิโคน
- 01045229000000 สารเติมแต่ง.สกรุดอย่างอ่อนสำหรับเติมในน้ำล้าง.ซักอบรีด
- 01045230000000 สารเติมแต่งสำหรับเติมในน้ำล้าง.ซักอบรีด
- 01045231000000 สารเติมแต่งสำหรับเติมในน้ำล้าง.ล้างจาน
- 01045246000000 สบู.เครื่องล้างจาน
- 01045265000000 สารเติมแต่งสำหรับซักล้าง.ซักอบรีด
- 01054823000000 บริการทำความสะอาด.ห้องซักล้าง
- 01055415000000 บริการล้างฟิล์ม.การน.ยกสี

0.00 ยอดยกมา 245680.00 จ่ายครั้งนี้ 0.00 ยอดคงเหลือ 245680.00

ตัวอย่าง กรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้ว คลิก ตกลง

บันทึกการกรอกรหัส

รายการ ?

หน่วยนับ ?

รหัส GPSC ?

รหัสผู้ขาย ?

ราคากลาง ราคา/หน่วย

จำนวน รวม

การบันทึก หนังสือขอผูกขาดซื้อจ้าง แบบ งพค. 1

รหัสกิจกรรม ? เลขที่

งานบริหารทั่วไป (กองกลาง) วันที่

ความประสงค์ ซื้อ จ้าง จัดทำเอง

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ต้องการใช้

เหตุผล เหตุผลผู้ใช้

กรรมการซื้อจ้าง 2 - 3 -

กรรมการตรวจ 2 3

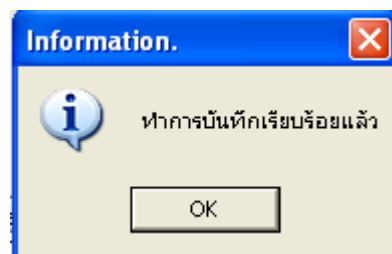
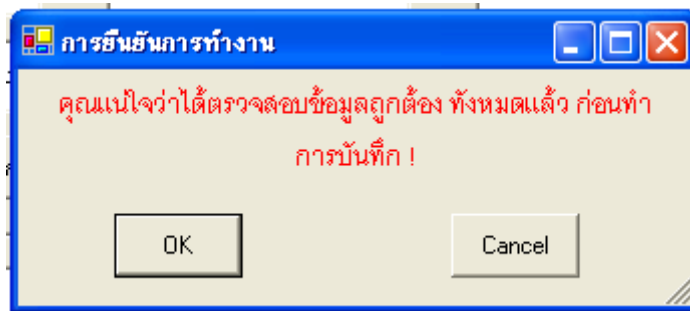
VAT %

| รายการ | หน่วยนับ | ราคากลาง | จำนวน | ราคา | รวม | รหัส GPSC | ชื่อรหัส GPSC | ร |
|------------|----------|----------|--------|--------|----------|--------------|-----------------------------------|----|
| เจลล้างมือ | BT. | 100.00 | 200.00 | 100.00 | 20000.00 | 010372920... | น้ำยาล้าง: เครื่องวิเคราะห์ทาง... | 30 |

ภาษี ยอดยกมา จ่ายครั้งนี้ ยอดคงเหลือ

- หน้าจอที่ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูล ถ้าบันทึกแล้วจะแก้ไขข้อมูล ต้องโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบให้ทำการแก้ไขแจ้งเลขที่ตัดยอด และ ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข แต่ ถ้ายอดเงินผิด ต้องทำบันทึกข้อความ ขอยกเลิกเลขที่ตัดยอด มาที่ งานการเงิน เพื่อที่จะได้ตัดยอดครั้งใหม่ต่อไปโดยไม่กระทบยอดเงิน
- เมื่อตรวจทานเรียบร้อยแล้ว คัดปุ่ม บันทึก แล้วกดปุ่ม OK



เอกสาร ขออนุญาตซื้อจ้าง แบบ งด.ด.1

✎ กรณีที่ยอดเงินเกิน 5000 บาท ต้องมีใบสั่งซื้อจ้าง ให้ร้านค้าเซ็นต์แล้ว ให้ทางร้านค้า แนบ
อากรแสตมป์ ติดมาด้วย เช่น ยอดเงิน 5000 อากรแสตมป์ 5 บาท ถ้า ยอดเงิน 14500
บาท อากรแสตมป์ 15 บาท ปิดเศษได้เลย

- หมายเหตุ เพิ่ม ✓ ที่ช่อง ตกลงราคา แล้ว เพิ่ม ,39 ตรงระเบียบพัสดุ สำนัก
นายกรัฐมนตรี 19,39
- ยอดเงินไม่เกิน 5000 ไม่ต้องมีใบสั่งซื้อจ้าง เข้าไปทำใบตรวจรับออกได้เลย แต่ต้องรอ
ใบอนุญาตซื้อจ้าง อนุมัติก่อนถึงจะทำใบ กง.1 ได้ และทำใบตรวจรับออกได้เลย
- ยอดเงินเกิน 5000 ต้องทำใบสั่งซื้อจ้างก่อน ถึงจะทำใบ กง.1 ได้ เมื่อทำใบสั่งซื้อจ้าง
แล้ว ก็ทำตามขั้นตอนตามปกติ
- การบันทึกใบขอเบิก กง.1 ควรทำหลังจากอธิการอนุมัติ งด.1 เรียบร้อยแล้ว แล้วทำใบตรวจ
รับพัสดุก่อน ค่อยทำใบ กง.1วันที่ไม่ควรตรงกันกับใบตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย 1 วันขึ้นไป

การเรียงเอกสาร

✧ กรณีไม่เกิน 5000 บาท มีหรือไม่มีใบเสนอราคาก็ได้

1. บันทึกการรับ-ส่ง ฎีกา
2. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
3. ใบขออนุมัติเบิกเงิน(กง.1)
4. หนังสือขออนุญาตซื้อ/จ้าง(งด.1)
5. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
6. ใบตรวจรับพัสดุ

✧ กรณียอดเงินเกิน 5000 บาท ต้องมีใบเสนอราคาแนบ

1. บันทึกการรับ-ส่ง ฎีกา
2. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
3. ใบขออนุมัติเบิกเงิน(กง.1)
4. หนังสือขออนุญาตซื้อ/จ้าง(งด.1)
5. ใบเสนอราคา
6. ใบสั่งซื้อ/จ้าง
7. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
8. ใบตรวจรับพัสดุ

เอกสาร

คู่มือการใช้งาน ระบบ GFMIS

นางสุวิพัชร์ สันติสุวรรณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

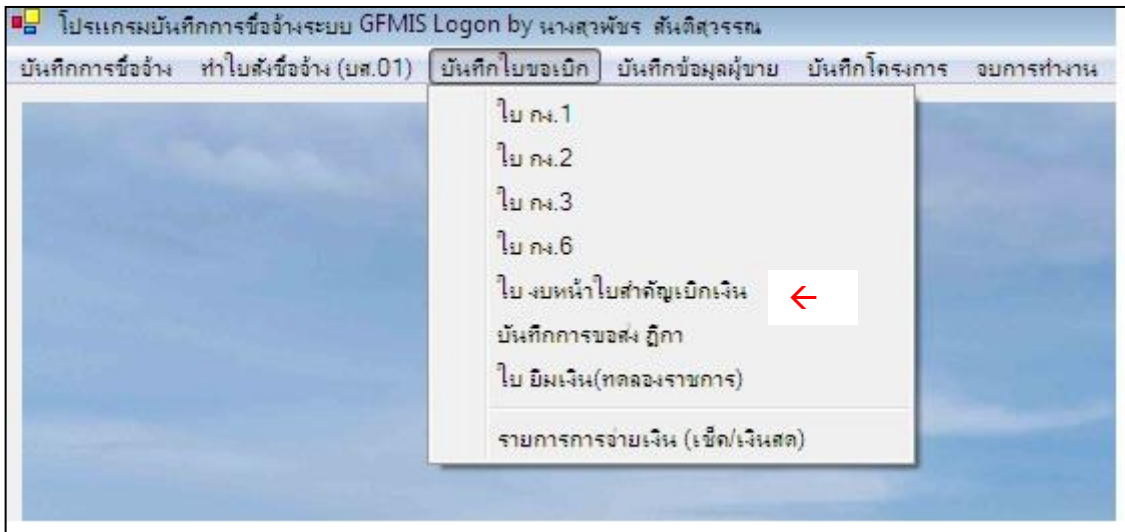
ตัวอย่าง

ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ยอดไม่เกิน 5000 บาท

ตัวอย่าง

ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ยอดตั้งแต่ 5000 บาท ขึ้นไป

ขั้นตอนการทำงานหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



คลิกสร้างใหม่ แล้วเพิ่มรายการ

การบันทึกใบ - ยืมเงิน

วันที่ขอเบิก: 12/06/2554 เลขที่อ้างอิง:

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก:

ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก:

ประเภทงบประมาณ: หมวดเงิน:

จำนวนเงินรวม: 0.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก: 0.00 จำนวนใบสำคัญ: 0

สร้างใหม่ ค้นหา ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

เพิ่มรายการ ลบรายการ

| ลำดับ | เลขที่ตัดยอด | รายการ | จำนวนเงิน | จำนวนเงินที่ขอเบิก | ใบสำคัญ | สำรองจ่ายแล้ว | หักล้างใบยืมเงิน |
|-------|--------------|--------|-----------|--------------------|---------|---------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

จะได้ดังรูป

การยื่นกู้ยืม - ยื่นนำใบสำคัญเบิกเงิน

วันที่ขอเบิก: 12/06/2554 เลขที่อ้างอิง:

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก:

ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก:

ประเภทงบประมาณ: 2, รายได้ หมวดเงิน: 311060, ค่าครุภัณฑ์

จำนวนเงินรวม: 6,700.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก: 6,700.00 จำนวนใบสำคัญ: 1

สร้างใหม่ ค้นหา ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

เพิ่มรายการ ลบรายการ

| ลำดับ | เลขที่ตัดยอด | รายการ | จำนวนเงิน | จำนวนเงินที่ขอเบิก | ใบสำคัญ | สำรองจ่ายแล้ว | หักล้างใบยืมเดิม |
|-------|--------------|--------------|-----------|--------------------|---------|---------------|------------------|
| 1 | 54006711 | วิทยุสื่อสาร | 6,700.00 | 6,700.00 | 1 | - | - |

กรอกชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ผู้ขอเบิก

การยื่นกู้ยืม - ยื่นนำใบสำคัญเบิกเงิน

วันที่ขอเบิก: 12/06/2554 เลขที่อ้างอิง:

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก: นางสาวพิมพ์ทิชญาณ์ โจมลุษ

ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก: นักวิชาการพัสดุ

ประเภทงบประมาณ: 2, รายได้ หมวดเงิน: 311060, ค่าครุภัณฑ์

จำนวนเงินรวม: 6,700.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก: 6,700.00 จำนวนใบสำคัญ: 1

สร้างใหม่ ค้นหา ลบ บันทึก/พิมพ์

เพิ่มรายการ ลบรายการ

| ลำดับ | เลขที่ตัดยอด | รายการ | จำนวนเงิน | จำนวนเงินที่ขอเบิก | ใบสำคัญ | สำรองจ่ายแล้ว | หักล้างใบยืมเดิม |
|-------|--------------|--------------|-----------|--------------------|---------|---------------|------------------|
| 1 | 54006711 | วิทยุสื่อสาร | 6,700.00 | 6,700.00 | 1 | - | - |

การยืนยันการกำหนด

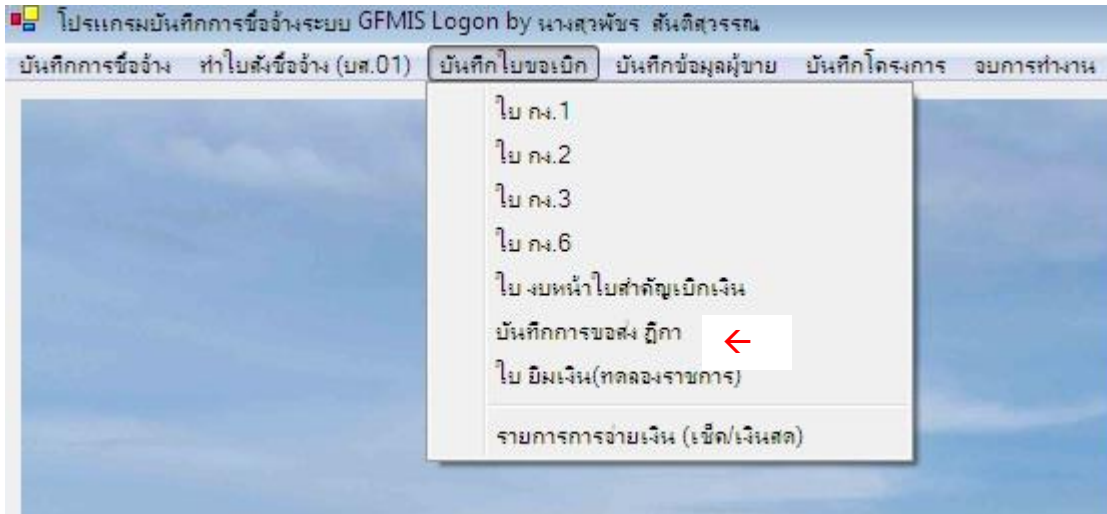
คุณแน่ใจว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว ก่อนทำการบันทึก!

OK Cancel

กดบันทึกพิมพ์แล้วคลิก OK

ขั้นตอนการทำบันทึกการรับ-ส่ง ฎีกา

เลือกบันทึกการขอส่งฎีกา



จะขึ้นหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'บันทึกการขอส่ง ฎีกา (เพื่อเบิก)' window. It features a search bar with 'คำค้น' and 'ค้นหา' buttons, and a date field set to 'วันที่พิมพ์ 12/06/2554' with a 'พิมพ์รายการ' button. Below is a table with the following data:

| เลขที่ส่ง | วันที่ส่ง | เลขที่อ้างอิง... | รายการ | จำนวนเงิน | ชื่อผู้เบิก | วันเวลาที่รับ | ผู้รับ |
|-----------------------------------|------------|------------------|--------------------------|------------|-------------------------|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 06/06/2554 | 54B05243 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 9,315.00 | นางสาวปราณี เกษมสุข | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 06/06/2554 | 54B05288 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 6,156.00 | นางสาวปราณี เกษมสุข | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 07/06/2554 | 54B05323 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 969,617.50 | นางสาวกฤษณา บุญ... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 07/06/2554 | 54B05069 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 5,280.45 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 07/06/2554 | 54B05068 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 3,686.15 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 07/06/2554 | 54B05067 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,473.39 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05388 | ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน... | 5,000.00 | นางสาวปราณี เกษมสุข | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05363 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,150.00 | นางสาววิวรรธนี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05366 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 8,030.00 | นางสาววิวรรธนี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05422 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 24,931.00 | นางสาววิวรรธนี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05427 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,260.00 | นางสาววิวรรธนี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 09/06/2554 | 54B05441 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 606,485.00 | นางสาวกฤษณา บุญ... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 09/06/2554 | 54B05440 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 116,450.00 | นางสาวกฤษณา บุญ... | , | |

เลือกรายการที่ต้องการจะส่งเบิก แล้วคลิกพิมพ์รายการ

หน้าต่างการของส่ง ฎีกา (ระเพื่อเบิก)

คำค้น: ค้นหา วันที่พิมพ์: 12/06/2554

| เลขที่ส่ง | วันที่ส่ง | เลขที่อ้าง... | รายการ | จำนวนเงิน | ชื่อผู้เบิก | วัน/เวลา ที่รับ | ผู้รับ |
|--|------------|---------------|--------------------------|------------|------------------------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 07/06/2554 | 54B05068 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 3,686.15 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 07/06/2554 | 54B05067 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,473.39 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05388 | ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน... | 5,000.00 | นางสาวปราณี เกษมสุข | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05363 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,150.00 | นางสาววิวรรณี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05366 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 8,030.00 | นางสาววิวรรณี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05422 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 24,931.00 | นางสาววิวรรณี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 08/06/2554 | 54B05427 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,260.00 | นางสาววิวรรณี สังข์... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 09/06/2554 | 54B05441 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 606,485.00 | นางสาวกฤษณา บุญ... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 09/06/2554 | 54B05440 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 116,450.00 | นางสาวกฤษณา บุญ... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 09/06/2554 | 54B05137 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 75,000.00 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 09/06/2554 | 54B05476 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 2,220.00 | นางสาวปราณี เกษมสุข | , | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 54C05... | 11/06/2554 | 54B05362 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 2,535.90 | นางสุวพัชร สันติสุว... | , | |
| <input type="checkbox"/> 54C05... | 11/06/2554 | 54B05500 | ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 2,827.00 | นางสาวปราณี เกษมสุข | , | |