



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและมีความรู้สึกรับประกันในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๘.๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๙ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลเอกชน หรือคลินิก ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ หัตถกรรม ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๕) ค่าตรวจครรภ์ และค่าคลอดบุตร

(๖) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปี

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถ
ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคล
ในครอบครัวเท่านั้น ซึ่งประกอบด้วย

(๑) บิดามารดา

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๓) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ทุพพลภาพ
ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรม
ของบุคคลอื่นแล้ว

ข้อ ๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๖ ได้ประกันสุขภาพ
ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ หรือประกันชีวิตไว้กับบริษัทประกันภัย เมื่อเจ็บป่วยเข้ารับการักษาพยาบาล
และได้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลแล้ว หากนำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล
ไปขอรับเงินทดแทนจากบริษัทประกันภัยสามารถใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดออกจากกองทุนได้
โดยให้ใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าพนักงาน
มหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเท่าไรเป็นหลักฐานในการ
ขอเบิกในส่วนที่ขาดออกจากกองทุนภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวตามข้อ ๖(๑) (๒) หรือ (๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้การ
ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และได้ใช้สิทธิเบิกเงินจากหน่วยงานดังกล่าวแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิ
ขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีนั้นไม่ได้อีก เว้นแต่ ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด โดยให้ใช้สิทธิขอ
เบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดออกจากกองทุนได้ภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

ข้อ ๙ การขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิ ยื่นใบเบิกเงินตามแบบ
ที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล (ฉบับจริง) โดยมีผู้รับรอง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็น
ผู้ลงนามรับรอง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะให้คณบดี
หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง
ของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิก

ข้อ ๑๑ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาล (แบบ กท.๑) ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกได้ภายใน ๙๐ วัน
นับจากวันที่สถานพยาบาลออกหลักฐานให้ หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากค่ารักษาพยาบาล
กรณีใด มีพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกได้มากกว่า ๑ ราย ให้เลือกเบิกได้เพียงรายเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม